



El Instituto de Investigaciones Sociales a través del Área de Educación Continua presenta:

Documentación requerida para presentar actividades de educación continua:

1.

Carta dirigida al Comité de Educación Continua

Formato disponible en la página web.

Disponible en:
<https://bit.ly/3EzefGC>

2.

Formulario Google Drive

3.

Formato de propuesta económica

Formato disponible en la página web.
Consulta criterios y lineamientos aplicables con el Área de Educación Continua.

Formato libre. Deberá contener:

- Objetivos
- Contenidos
- Requisitos de ingreso
- Requisitos de acreditación
- Modalidad
- Duración en horas y su distribución

4.

Programa Académico

Una vez listos los documentos se deberán enviar a:

educacion.continua@sociales.unam.mx

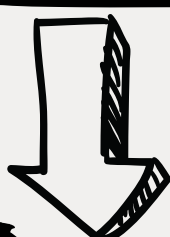


El Instituto de Investigaciones Sociales a través del Área de Educación Continua presenta:

Documentación requerida para presentar actividades de educación continua:

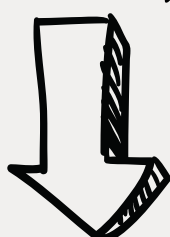
1.

Carta dirigida al Comité de Educación Continua



En el formato hay que llenar los campos correspondientes a:

- Fecha
- Título de la actividad
- Datos de contacto de la persona Responsable Académica
- Firma de la persona Responsable Académica



	Fecha
Comité de Educación Continua Instituto de Investigaciones Sociales Universidad Nacional Autónoma de México	
Estimados miembros del Comité de Educación Continua:	
<p>Por medio de la presente me permito poner a su consideración la siguiente Actividad de Educación Continua: [INSERTAR TÍTULO DE LA ACTIVIDAD] para su revisión y, de así considerarse, aprobación para su futura realización. Adicionalmente, hago de su conocimiento mi intención de fungir como Responsable Académico de dicha actividad. Como complemento a esta carta he llenado en su totalidad el Formato específico para actividades de Educación Continua como fue solicitado por el Área de Educación Continua y en el cual encontrarán toda la información específica de la actividad.</p> <p>Sin más por el momento, quedo pendiente de cualquier duda/pregunta y/o aclaración</p>	
Atentamente	
Datos de Contacto Nombre Dirección Teléfono de contacto Correo electrónico	



El Instituto de Investigaciones Sociales a través del Área de Educación Continua presenta:

Documentación requerida para presentar actividades de educación continua:

3.

Formato de propuesta económica

El formato contempla lo relativo al plan de ingresos y egresos.

La tabla dinámica contienen datos a modo de ejemplo. Rellena los datos de las casillas marcadas en algún color

Selecciona la tabla dinámica disponible en: de acuerdo con el tipo de actividad a presentar: diplomado u otras actividades

Los datos a rellenar corresponden al mínimo de participantes inscritos para aperturar la actividad, el costo general de la actividad y los recursos de honorarios de acuerdo con el tabulador indicativo adjunto en la tabla dinámica

Al modificar los datos, la tabla dinámica rellenará automáticamente la parte correspondiente a las becas disponibles, el overhead (20% del ingreso obtenido) y el remanente (en caso de que haya)

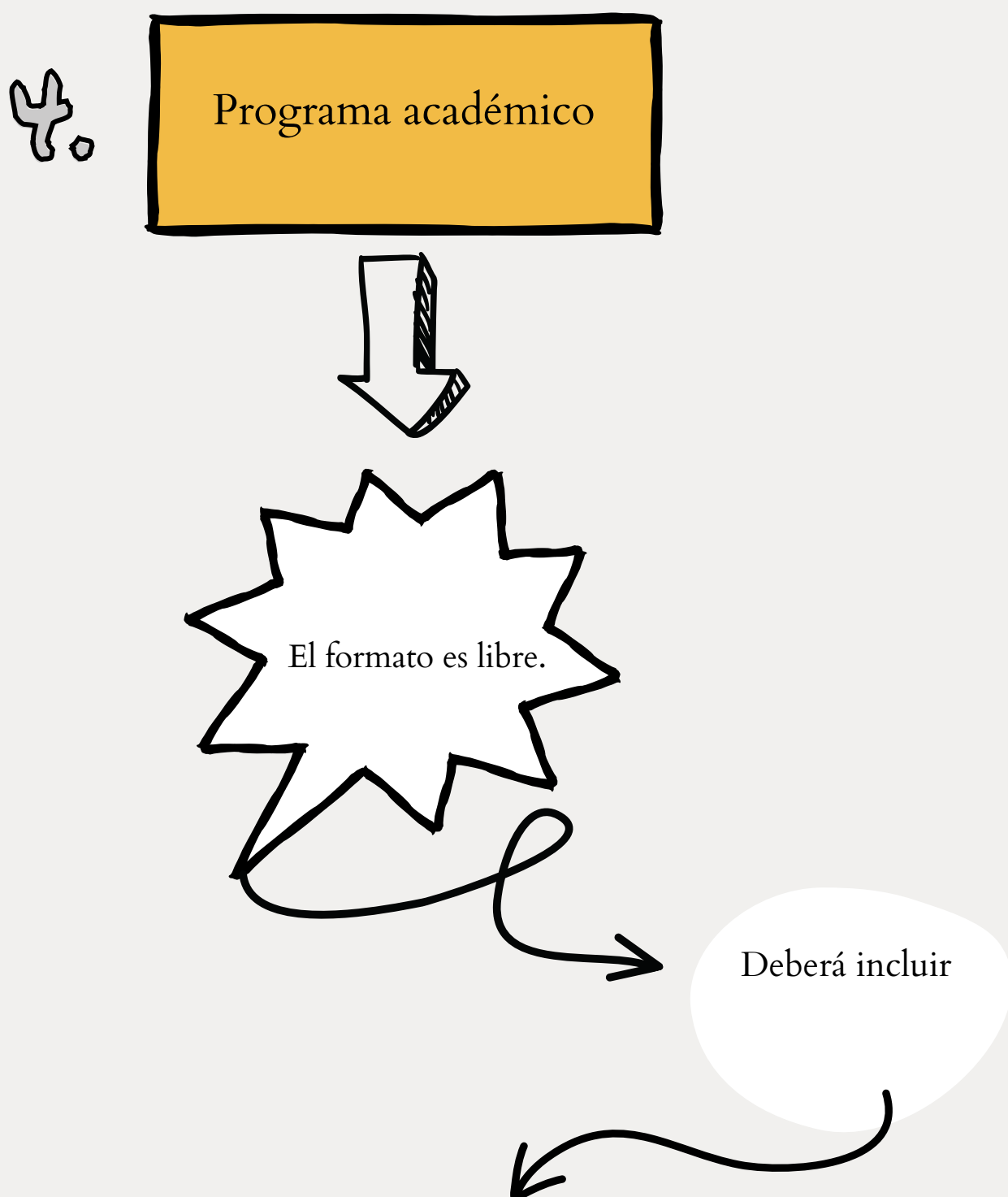
Una vez aprobada se turnará la documentación completa al Comité de Educación Continua

Tu propuesta será revisada en conjunto con el Área de Educación Continua y la Secretaría Administrativa del IIS



El Instituto de Investigaciones Sociales a través del Área de Educación Continua presenta:

Documentación requerida para presentar actividades de educación continua:



- **Objetivo general y específicos**

Breve párrafo en donde se describa el propósito que se quiere alcanzar y el cómo se va a lograr.

- **Contenidos**

Esquema o tabla que contemple el diseño curricular de la actividad y las estrategias didácticas para la instrumentación de la misma.

- **Requisitos de ingreso**

Los requisitos mínimos de ingreso son: identificación oficial, breve semblanza o CV (en el caso de los Diplomados) y una ficha de inscripción (el Área se lo hace llegar al Responsable Técnico de la Actividad).

- **Requisitos de acreditación**

Se deberá señalar si la acreditación será por asistencia (porcentaje) y/o evaluación (señalar en qué consiste la evaluación).

Los participantes deberán aceptar desde su inscripción las formas de ingreso, permanencia y evaluación, así como las condiciones específicas para la consecución del diploma o constancia correspondientes, estipuladas por el programa académico.

- **Modalidad**

La actividad podrá ser virtual, presencial, mixta o híbrida.

- **Duración en horas y su distribución**

Horas totales así como la puntualización del lugar, fecha y hora en la que se llevará a cabo la actividad.