Registro Zoom para el Docente



Universidad Nacional Autónoma de México



Índice



Paso 1 Ingresa al portal de Aulas Virtuales	3
Paso 2 Registro	6
Paso 3 Activar la cuenta en tu correo	7
Paso 4 Ingresa los datos registrados en Aulas Virtuales	11
Paso 5 Confirma Zoom en Aulas Virtuales	13
Paso 6 Inicia sesión	14
Reconociendo los controles de Zoom	18
Paso 7 Finalizar sesión	22
Paso 8 Guardar grabación	23
Paso 9 Descargar grabación	27
Paso 10 Localizar grabación	28
Reingreso	29
Reingreso Zoom para el alumno	31

Paso 1 Ingresa al portal de Aulas Virtuales

https://aulas-virtuales.cuaed.unam.mx/

Haz clic en el botón **Acceso Docentes**. Aparecerá una ventana en donde deberás escribir tu RFC completo, incluyendo la homoclave



RFC (con nonociave)	

Una vez escrito, haz clic en **Validar**. Una vez validado, haz clic en **Continuar**.

VALIDACIÓN DE DATOS DGP

 La validación del RFC es correcta.

 Dar clic en el botón Continuar.

 Nombre completo
 SU NOMBRE

 Tipo de trabajador
 Asignatura|Funcionarios

 Dependencia
 Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia



Una vez validado tu RFC, te dará la opción de registrarte en las diferentes aulas virtuales. Haz clic en el botón **Registrarme**, al lado de Zoom:



Paso 2 Registro

REGISTRO	
RFC (con homoclave) *	
Correo electrónico * Es muy importante registar un correo electrónico VÁLIDO y VERIFICADO Confirmar correo electrónico *	INDICACIONES El registro es para el personal ACTIVO de la UNAM. La contraseña que ingrese es ÚNICA para el registro/acceso a las plataformas. Guarde su contraseña en un lugar seguro y no la comparta con nadie. Si el reCAPTCHA expiró, favor de actualizar la página.
Contraseña * .ongitud mínima de 8 caracteres. Sebe tener como mínimo una mayúscula, una minúscula, un dígito y un carácter especial del siguiente listado: # @ () =? ¿ 1.	MOODLE El usuario para la plataforma MOODLE será siempre su RFC. ZOOM El usuario para la plataforma ZOOM será siempre el correo electrónico que registró. BLACKBOARD COLLABORATE ULTRA Se lorgrescá directamente a la reunión
io debera tenier caracteres o numeros consecutivos (abcite a 12345) y no repetir aracteres o números contiguos (abbl, 1122). Confirmar Contraseña *	
Seleccione	





FELICIDADES

El registro concluyó satisfactoriamente. Favor de verificar su cuenta en la liga del correo que se envió.

Paso 3 Activar la cuenta en tu correo



zoom

Aulas Virtuales admin_salasdpv_virtual@cuaed.unam.mx (admin_salasdpv_virtual@cuaed.unam.mx) ha creado una cuenta de Zoom para usted. Puede iniciar sesión con su dirección de correo electrónico (SU_COTTEO__@____unam.mx) para empezar a usar Zoom.

Inicie sesión en Zoom

Si el botón anterior no le funciona, copie y pegue el enlace en la barra de direcciones de su navegador e inténtelo de nuevo.

https://cuaed-unam.zoom.us/activate_help?code=88CDE3uDIKHXPHPWIcwJ2UE Nm--VNH2UvjCkl5KcMD8.BQgAAAFxCOYcgAAnjQAcbWFyaV9oZXJuYW5kZXpA Y3VhZWQudW5hbS5teAMWTzZKczZuN2tUODZUdIBoa0VBdGFoQWQWVkduX0I XanJSNjJ3eUxxQ3UxNExaZwAWeEJENUFiTktUMktvTW1LY1N5SmJldwAAAAA AAAA&fr=hostinvite

Gracias por elegir Zoom. -El equipo de Zoom

8

Si tenías cuenta previa en Zoom, ir a paso 5

Al aceptar esta invitación, está cambiando a una nueva cuenta Zoom

Antes de realizar el cambio, tenga en cuenta lo siguiente:

- Tras el cambio, podrá seguir accediendo a sus propios datos, como por ejemplo sus reuniones y grabaciones.
- Su rol en la nueva cuenta será "Miembro". Es posible que este rol tenga menos privilegios que su rol en su cuenta actual.
- Es posible que su nueva cuenta no le proporcione acceso a todas las funcionalidades de que disfruta en su cuenta actual.



Iniciar sesión en su cuenta actual



Si **no tenías** cuenta previa en Zoom, **ir a paso 4**

Activar su cuenta de Zoom Seleccione uno de los siguientes métodos de inicio de sesión, y use su dirección de correo electrónico german_barroso@cuaed.unam.mx para seguir

Iniciar sesión con una contraseña

Paso 4 Ingresa los datos registrados en Aulas Virtuales



Bienvenido a Zoom

Hola, RICARDO ARROYO MENDOZA. Su cuenta se ha creado satisfactoriamente. Indique su nombre y cree una contraseña para continuar.

.....

La contraseña debe:

- · Tener al menos 8 caracteres
- Tener al menos 1 letra (a, b, c...)
- Tener al menos 1 número (1, 2, 3...)
- · Incluye caracteres tanto en mayúscula como en minúscula

La contraseña NO debe:

- · Contiene únicamente un carácter (11111111 o aaaaaaaa)
- · Contiene únicamente caracteres consecutivos (12345678 o abcdefgh)

.....

Al registrarme, acepto la Política de privacidad y los Términos del servicio.

Continuar







Es importante que no ingreses desde este momento a tu aula virtual, ya que regresaremos a aulas virtuales para seleccionar cuánto tiempo requieres para tu sesión.

Paso 5 Confirma Zoom en Aulas Virtuales

Regresa a Aulas Virtuales





Paso 6 Inicia sesión



Selecciona el tiempo necesario







Si seleccionas más de 45 minutos, ingresa el tiempo que consideras necesario para tu reunión. Se puede hacer con las flechas o bien escribiendo los números.

Ingrese la duración de la sesión













También puedes invitar a los participantes compartiendo el URL de tu sesión.

Reconociendo los controles de Zoom.



Al entrar a Zoom haz clic en el botón **Entrar al audio por la computadora** y ya estarás dentro de Zoom en una sesión activa.



En la parte inferior de esta pantalla podrá ver un menú





Silenciar o **Re-Iniciar Audio** hace uso del micrófono cuando está sin la diagonal roja o lo pone en mute cuando esa línea aparece.

Iniciar video o **Detener video** hace uso de la cámara web cuando está sin la diagonal roja o lo quita cuando esa línea aparece.





El cual sirve para agregar reacciones al ponente sin hablar (me gusta y aplauso).







Invitar permite invitar a otras personas a nuestra reunión.

Participantes nos indica el número de participantes y quienes son ellos, con los nombres que ellos han ingresado al aula.

Compartir pantalla nos permite compartir la pantalla de nuestra computadora a los demás que están en sesión con nosotros.

Chatear nos permite escribir texto a los demás. Es útil cuando alguien no tiene micrófono.

Grabar nos permite grabar la sesión.

Sección de Grupos permite dividir a los participantes en grupos más pequeños dentro de la misma sesión.

Finalizar reunión finaliza la reunión.





Paso 7 Finalizar sesión

0	¿Finalizar reunión o salir de la reunión?	×
	Para mantener activa esta reunión, asigne un hospedador antes de hacer clic en Salir de la reunión.	
	Me gustaría enviar comentarios a Zoom	
	Finalizar la reunión para todos Salir de la reunión Cancelar	0



Paso 8 Guardar grabación

Para hacer grabaciones, sólo hay que hacer clic en el ícono de **Grabar** y verá en la parte superior izquierda de la pantalla que la sesión se está grabando.



¡Felicidades por organizar su primera reunión de Zoom!

Para disfrutar de una forma más rápida y sencilla de programar una reunión, puede descargar nuestra integración a continuación:





Puede hacer pausas por si da recesos y volver a grabar cuando regresen todos.







Al **Finalizar la reunión**, automáticamente comenzará a convertir el video y lo guardará localmente en el equipo desde donde realizó la conexión, y le preguntará en qué carpeta de su equipo desea salvar el archivo.



Finalizar reunión o salir de la reunión?

Para mantener activa esta reunión, asigne un hospedador antes de hacer clic en Salir de la reunión.

Finalizar la reunión para todos

Salir de la reunión

Cancelar

X





El archivo final se lo dejará en formato **mp4**, el cual podrá compartir con sus alumnos por la nube o colocándolo en algún repositorio de videos como YouTube.



Paso 9 Descargar grabación



Paso 10 Localizar grabación

🚽 🖬 🖉 Borra				
Inicio Comp	artir Vista			
- 🛧 🧾 > Es	te equipo > Docum			
Acceso rápido	Nombre ~ Archivo de valo	Fecha de modificación nas de Microsoft Excel	Tipo (1)	
Documentos # Descargas #	0 10005-10.1080_09 2018.1433127	13/01/2020 04:04 p. m.	Archivo de valores	1 000
Imágenes 💉	Digital-Live-Digitalizacion-para-empresa	23/10/2019 05:16 p.m.	Archivo iCalendar	40 KB
CUAED Mazda 2018	Archivo IMSCC (1) AWS Educate Pathway - Full Course - Dat	15/10/2019 12:12 p. m.	Archivo IMSCC	29,483 KB
Trabajos Alumnos	✓ Archivo JPEG (1) ☑ Pago Martha Angelica por Depósito	31/10/2019 08:51 a.m.	Archivo JPEG	57 KB
neDrive	✓ Archivo JPG (1)	10/09/2019 02/08 n m	Archive IPG	13 KB
ste equipo	 Archivo M3U (1) 	in of cars of all print	HCHY03 O	it, no
Descargas Documentos	playback	04/03/2020 06:52 p.m.	Archivo M3U	1 KB
Escritorio	 Archivo M4A (1) audio_only 	04/03/2020 06:52 p. m.	Archive M4A	478 KB
Música Obistos i	V Archivo MP4 (1)	04/03/2020 06:52 p.m.	Archivo MP4	5,765 KB
Videos	TOURAR ZIP (2			
OS (C:)	19100772155 22-001	07/10/2019 05:04 p. m. 19/09/2019 10:57 a. m.	Archivo WinRAR Z Archivo WinRAR Z	1,228 KB 1,682 KB
5d	~ Documento de Microsoft Word (5) -			
	BULLYING	13/02/2020 08:19 p. m.	Documento de Mi	17 KB
	gill g-M3-eval-enerfebr-1920	04/02/2020 09:12 a.m.	Documento de Mi	40 KB
	Policia	07/11/2019 07:18 p. m.	Documento de Mi	15 KB
	Registro AWSEducate	20/09/2019 09:54 a.m.	Documento de Mi	532 KR
	 Documento de Microsoft Word 97-20 	(03 (1)		
	Solicitudes de servicio DROCEDIMIENTOS	00/01/2020 06-14 p. m	Documento de Mi	50 KR
	Social and a series in the series of the	en en exer ex ra print	Documento de mila	00 10
	I UNAMV1	02/10/2019 05:46 p.m.	Documento XML	4 KB
	V Hoja de cálculo de Microsoft Evcel (2	1		State S
	Mithurt	22 (01 (2020 00-20 -	Main de effecte de la	11 80
	unit (Libro)	23191120090529 a. M.	Hola de calcillo g	2150

Reingreso



Paso 1 Regresa y selecciona **Zoom**

Universidad Nacional Autonoma de México	₽	© CUAEL
	AINICIO DOCENTES	
KV)	Zoom. Ingeniar a ZOOM Blackboard Regeleanter	
	The second second	
Portal Docentes	Licencia ZOOM	
Ayuda y Sopo	Se ha detectado que la duración de sus reuniones son de 45 minutos. Si desea tener más tiempo disponible, solicite una licencia 200M.	Names .
El Sistema de Aulas Virtuales y Am cada una de las herramientas sopo	Solo nocesto 45 minutos Intedas en el mismo.	ara poder trabajar con el sistema y con
También pone a su disposición un información al respecto.	correo electrónico: admin_salasdpv_virtual@cuaed.unam.mx done	de puede solicitar ayuda específica o mayor
Sí lo prefiere puede marcar desde	el interior de la UNAM a las extensiones 28744, 47271 o 28707 para r	reportar algún problema o solicitar ayuda.
Nuevo Sitio Mo	udie Zoom	
SITIO		







e aquí para buscar

o 🖽 🖻 🗖 🛱

Reingreso Zoom para el alumno







Paso 2 Localiza el nombre de tu profesor

-	1.10.0			
Acceder	isco (undefined)			
Accedier franc	isco (undefined)			
Acceder	isco (undefined)			
Acceder franc	isco (undefined)			
Acceder franc	isco (undefined)			
Accordier france	isco (undefined)			
Acceder - prue	ba (undefined)			
Acceder prue	ba (undefined)			
Accester prue	ba (undefined)			
Acceder prue	ba (undefined)			
Accesser prue	ba (undefined)			
Accoder Espa	cio virtual de	(Espacio virtual de	3	



Registro Zoom para el Docente



Universidad Nacional Autónoma de México

