

Instituto de Investigaciones Sociales

UNAM

Reglamento de la Biblioteca

Aprobado en 2003

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Rector

Dr. José Narro Robles

Secretario General

Dr. Sergio M. Alcocer Martínez de Castro

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIALES

Directora

Dra. Rosalba Casas Guerrero

Secretaria Académica

Dra. Martha Judith Sánchez

Secretaria Técnica

Dra. Verónica Montes de Oca

Coordinador Académico de Biblioteca

Mtro. Jesús Francisco García Pérez

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Presidente:

Dra. Rosalba Casas Guerrero

Secretario:

Mtro. Jesús Francisco García Pérez

Investigadores:

Dr. Marcos Cueva Perus

Dra. Hira de Gortari Rabiela

Dra. Regina Jiménez de Ottalengo

Dra. Georgette José Valenzuela

Dra. María Luisa Rodríguez-Sala

Invitados permanentes:

Dra. Martha Judith Sánchez

Dra. Verónica Montes de Oca

Representante del personal académico:

Lic. Leticia Limón Galván

Representante del personal administrativo de base:

Índice

Capítulo I. Objetivos y funciones	3
Capítulo II. Estructura.....	4
Capítulo III. Personal	5
Capítulo IV. Comisión de Bibliotecas.....	5
Capítulo V. Usuarios.....	6
Capítulo VI. Préstamos interbibliotecarios	10
Capítulo VII. Horario y servicios.....	11
Capítulo VIII. Recursos patrimoniales	13

Reglamento de la Biblioteca

El presente instrumento está sujeto al Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de México

La biblioteca del Instituto de Investigaciones Sociales (IIS) es una biblioteca departamental de la UNAM, de carácter especializado y destinada a la investigación.

Capítulo I

OBJETIVOS Y FUNCIONES

ARTÍCULO 1: Objetivos

La biblioteca tiene como objetivos:

1. Ofrecer los servicios de información que requiere la comunidad del Instituto y mantenerse actualizada en las diferentes áreas.
2. Salvaguardar el acervo bibliográfico y hemerográfico del Instituto.
3. Apoyar los programas de investigación y docencia del personal de investigación del Instituto mediante la adquisición, organización y preservación de materiales documentales.

ARTÍCULO 2: Funciones

La biblioteca tiene como funciones principales:

1. Seleccionar, adquirir, organizar, conservar y difundir el material documental y electrónico, así como brindar los servicios propios de la biblioteca en forma oportuna y eficaz.
2. Hacer extensivos los servicios de préstamo a otras personas e instituciones, de acuerdo con las normas y convenios bibliotecarios existentes.
3. Vigilar que se cumpla el presente reglamento.

Capítulo II

ESTRUCTURA

ARTÍCULO 3: Organigrama

La biblioteca depende la Secretaría Técnica y esta constituida por una coordinación y cuatro áreas: selección y adquisición, hemeroteca, servicios documentales y servicios de consulta a base da datos en CD-ROM e Internet. A su vez, dichas áreas se subdividen en procesos técnicos menores.

Organigrama:

Biblioteca del Instituto de Investigaciones Sociales

- Dirección
- Secretaría Académica
- Secretaría Técnica
- Secretaría Administrativa
- Comisión de Bibliotecas
- Coordinación Académica de Biblioteca
- Secretaria
- Hemeroteca
- Selección y Adquisición
- Búsquedas en CD-ROM e Internet
- Servicios

- Procesos técnicos menores
- Procesos técnicos menores
- Procesos técnicos menores

Capítulo III

PERSONAL

ARTÍCULO 4: La coordinación y las áreas

1. La Coordinación Académica de Biblioteca tiene como responsable a un profesional del área de bibliotecología y su función principal es organizar y administrar la biblioteca en acuerdo con la Secretaría Técnica del Instituto y con el auxilio de la Comisión de Biblioteca.
2. Cada área tendrá un responsable que se encargará del buen funcionamiento de la misma y desempeñará las tareas correspondientes a su cargo en acuerdo con el coordinador de la biblioteca.

Capítulo IV

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

El IIS cuenta con un órgano colegiado denominado comisión de Biblioteca, integrado de conformidad con lo establecido en los artículos 18, 19 y 20 del Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la UNAM.

ARTÍCULO 5: Integrantes de la Comisión

La Comisión será integrada de acuerdo con el artículo 18 del Reglamento de la dirección General de bibliotecas de la UNAM y sus miembros deberán cumplir con los requisitos estipulados en el artículo 19 del mismo Reglamento. Estará formada por:

- a) El titular de la dependencia, quien lo presidirá; en su ausencia lo hará quien esté a cargo de la Secretaría Técnica.
- b) El titular de la Secretaría Técnica.

- c) El coordinador de la biblioteca
- d) Seis investigadores nombrados por el Consejo Interno del IIS, quienes constituirán mayoría en la Comisión y serán nombrados por un periodo de dos años, con posibilidad de renovar una vez.
- e) Un representante del personal académico que labore en la biblioteca, nombrado por el Consejo Interno del IIS.
- f) Un representante del personal bibliotecario administrativo que labore en la biblioteca, nombrado por el Consejo Interno del IIS.

ARTÍCULO 6: Funciones de la Comisión

Además de las funciones señaladas en el artículo 20 de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, la Comisión de Biblioteca del IIS:

- a) Desarrollará políticas de selección, adquisición y descarte de libros y revistas adquiridos por la biblioteca, con objeto de que satisfagan tanto las necesidades de las líneas de investigación que se siguen en el Instituto, como el desarrollo del conocimiento en las diferentes áreas.
- b) Desarrollará políticas y reglamentará la utilización de bancos y bases de datos.
- c) Tomará en consideración para la elaboración de las políticas el contexto general del Sistema Bibliotecario de la UNAM, para estar acorde con la reglamentación establecida.

Capítulo V

USUARIOS

ARTÍCULO 7: Tipos de usuarios

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la UNAM, y de acuerdo con las características del Instituto, se considera como usuarios:

- a) A los investigadores y técnicos del Instituto.
- b) Al personal administrativo del instituto.

- c) A los investigadores visitantes acreditados por el Instituto.
- d) A los tutores y alumnos de los posgrados con los que el Instituto haya firmado convenios de colaboración y a los becarios asistentes y prestadores de servicio social en el Instituto.
- e) A los universitarios pertenecientes a otras dependencias de la UNAM, interesados en las áreas que conforman el acervo de esta biblioteca.
- f) A los usuarios externos a la UNAM que estén interesados en la consulta del material con que cuenta la biblioteca.

ARTÍCULO 8. Derechos

1. Los investigadores y técnicos académicos del Instituto tendrán los siguientes derechos:

- a) Tener acceso a los servicios de consulta, prestamos en sala de lectura, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, reprografía, elaboración de índices, elaboración de bibliografías, consulta de bases de datos, búsquedas en Internet.
- b) Solicitar en préstamo un máximo de 50 libros, por un periodo de 60 días naturales y hasta 20 revistas por catorce días naturales.
- c) Cuando los investigadores cuenten con presupuesto proveniente de proyectos con financiamiento externo al Instituto, para la compra de libros, éstos, una vez incorporados al acervo de la Biblioteca, podrán quedar en calidad de préstamo, por el tiempo que dure el proyecto, siempre y cuando no sean solicitados por otras personas. En este caso, el número de libros en préstamo dependerá de los que puedan adquirirse con el financiamiento externo. Una vez concluido el proyecto, el material adquirido por esta vía deberá ser devuelto a la Biblioteca.
- d) Renovar el periodo de préstamo hasta en dos ocasiones si el material no ha sido solicitado por otra persona.
- e) Solicitar la adquisición de material necesario para su trabajo de investigación.
- f) Solicitar préstamo interbibliotecario de acuerdo con lo reglamentado en el artículo 13.

2. El personal administrativo del Instituto tendrá los siguientes derechos:

- a) Tener acceso a los servicios de consulta, préstamo en sala de lectura, préstamo a domicilio y préstamo interbibliotecario.
- b) Solicitar en préstamo un máximo de cinco libros por un periodo de 30 días naturales y hasta cinco revistas por siete días naturales.
- c) Renovar el periodo de préstamo por una sola vez, si el material no ha sido solicitado por otra persona.

3. Los investigadores visitantes acreditados, previa presentación de la credencial del IIS, tendrán los siguientes derechos:

- a) Tener acceso a los servicios de consulta, préstamos en sala de lectura, préstamo a domicilio, reprografía, elaboración de índices, elaboración de bibliografías, consulta de bases de datos, búsquedas en Internet.
- b) Solicitar en préstamo por un periodo de 30 días naturales un máximo de cinco libros y hasta cinco revistas por siete días naturales.
- c) Renovar el periodo de préstamo por una sola vez, si el material no ha sido solicitado por otra persona.

4. Los tutores y alumnos de los posgrados con los que el Instituto haya firmado convenios de colaboración y los becarios, asistentes y prestadores de servicio social en el Instituto, previa presentación de su credencial, tendrán los siguientes derechos:

- a) Consultar el acervo en la sala de lectura y solicitar hasta cinco títulos a la vez.
- b) Hacer uso del préstamo interbibliotecario por conducto de la biblioteca de su dependencia, en los horarios y modalidades estipulados.

5. Los usuarios pertenecientes a otras dependencias de la UNAM, tendrán los siguientes derechos:

- a) Consultar el acervo en la sala de lectura de la biblioteca y solicitar hasta cinco títulos a la vez.
- b) Hacer usos del préstamo interbibliotecario, por conducto de la biblioteca de su dependencia, en los horarios y modalidades estipulados.

6. Los usuarios externos a la UNAM tendrán los siguientes derechos:

- a) Consultar el acervo en la sala de lectura de la biblioteca y solicitar hasta cinco títulos a la vez.

ARTÍCULO 9: Credenciales

Para hacer uso de los servicios de la biblioteca, los investigadores visitantes, tutores y alumnos de posgrados con los que el Instituto haya firmado convenios de colaboración, así como becarios, asistentes de investigación y

quienes prestan servicio social, deberán solicitar su credencial en la Secretaría Técnica, presentando dos fotografías tamaño infantil, un comprobante de domicilio y el comprobante de su estancia en el IIS.

ARTÍCULO 10: Obligaciones

Todos los usuarios están obligados a:

- a) Acreditarse ante el personal de la Biblioteca.
- b) Llenar las papeletas correspondientes para realizar el trámite de préstamo en sala, de préstamo interbibliotecario y para solicitar el servicio de reprografía.
- c) Devolver en la fecha de vencimiento los materiales en préstamo a domicilio e interbibliotecario.
- d) Cumplir con todas las disposiciones contenidas en este reglamento.

ARTÍCULO 11: Restricciones

- a) El préstamo a domicilio es exclusivo para investigadores, técnicos académicos y personal administrativo adscrito al IIS.
- b) El préstamo a domicilio a los tutores y alumnos de los posgrados con los que el Instituto haya firmado convenios de colaboración así como becarios, asistentes de investigación y quienes además de tener la credencial vigente del IIS, le sea extendido un permiso especial por la Secretaría Académica del mismo.
- c) El material de consulta (índices, diccionarios, enciclopedias, etcétera) no se presta a domicilio.
- d) Todos los materiales de nueva adquisición sólo se prestarán a domicilio una vez que estén debidamente procesados.
- e) Queda restringida la reproducción del material documental considerado valioso, raro o único, así como los materiales que la Coordinación y la dirección del Instituto indiquen.

f) Queda restringido el préstamo de los materiales adquiridos para los proyectos de investigación y docencia con recursos de Conacyt y PAPITT. Dicho material permanecerá en reserva en la biblioteca durante el tiempo que dure el proyecto y podrá ser utilizado en préstamo a cubículo sólo por los participantes del proyecto. Los demás usuarios podrán consultarlo en la sala de lectura de la biblioteca.

g) Los materiales de consulta, las colecciones especiales y los fondos reservados sólo podrán ser consultados en la sala de lectura de la biblioteca.

ARTÍCULO 12: Sanciones

a) En caso de que algún usuario conserve en su poder las obras y/o publicaciones periódicas después de su fecha de vencimiento, se le suspenderá el derecho a nuevos préstamos hasta que reintegre a la biblioteca la totalidad del material en préstamo vencido.

b) La biblioteca del IIS es la responsable de los materiales que se reciben en calidad de préstamo interbibliotecario, por lo tanto, en caso de que un usuario se retrase en la fecha de devolución, se compromete a pagar la multa estipulada y se le suspenderá el derecho a nuevos préstamos hasta que reintegre a la biblioteca la totalidad del material en préstamo vencido.

c) En caso de pérdida o mutilación del material bibliográfico solicitado en préstamo, el usuario se compromete a pagar la reposición, además de los gastos de proceso técnico, en un plazo no mayor de 15 días contados a partir de la fecha de vencimiento. No se aceptan fotocopias como reposición, excepto cuando el material perdido esté fuera de circulación o agotado. Esta sanción procede tanto para los préstamos a domicilio como para los interbibliotecarios.

Capítulo VI

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

ARTÍCULO 13: Préstamo interbibliotecario

- a) La biblioteca del IIS otorga préstamo interbibliotecario exclusivamente a los investigadores, técnicos académicos y personal administrativo del Instituto.
- b) El préstamo interbibliotecario realizado por medio de la biblioteca del IIS, sólo se autoriza por cinco días hábiles con derecho a dos refrendos de la misma duración. E cada ocasión, se podrán solicitar hasta cinco libros por dependencia.
- c) En la biblioteca del IIS no se autoriza el préstamo interbibliotecario de los siguientes materiales:
- Ejemplares únicos.
 - Obras de consulta
 - Obras raras y/o agotadas
 - Colecciones especiales y fondos reservados.
 - Publicaciones periódicas.
 - Materiales adquiridos para los proyectos de investigación con recursos de Conacyt y PAPITT, mientras esté vigente el proyecto.

La biblioteca del IIS es la responsable de los materiales que se reciben en calidad de préstamo y, por lo tanto, en caso de pérdida o deterioro del material, el usuario se compromete a restituirlo conforme a los lineamientos establecidos por la biblioteca prestataria.

Las solicitudes de préstamo interbibliotecario se harán en las formas que para ese fin utilice la biblioteca solicitante, elaborando una por cada título y especificando claramente los números y volúmenes, si es el caso. Estas boletas deberán estar firmadas por las personas autorizadas e incluso el sello de la biblioteca.

Capítulo VII

HORARIO Y SERVICIOS

ARTÍCULO 14: horario

El horario de servicio es de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 y de 15:45 a 18:45 hrs. Viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y de 15:45 a 17:30 hrs.

<i>Área</i>	<i>Teléfono</i>
Coordinación Académica	5622-74.00 ext. 222 o 223
garper@servidor.unam.mx	Fax 5622-7353
Préstamo interbibliotecario y consulta	5622-7362
bibiiis@servidor.unam.mx	
Hemeroteca	5622-7361
Selección y adquisición y consulta a bases de datos en Cd-Room	5622-7360
Procesos técnicos	5622-7342

ARTÍCULO 15: Días no laborables

La biblioteca permanecerá cerrada durante los periodos de vacaciones, días feriados y no laborables establecidos por la unam, así como cuando no se cuente con personal bibliotecario administrativo de base para la prestación del servicio.

ARTÍCULO 16: Servicios

Los servicios que presta la biblioteca son los siguientes:

- a) Consulta.
- b) Préstamo en sala de lectura.
- c) Préstamo a domicilio.
- d) Préstamo interbibliotecario.
- e) Reprografía.
- f) Elaboración de índices.
- g) Elaboración de bibliografías.

- h) Consulta a bases de datos.
- i) Búsquedas en Internet.

ARTÍCULO 17: Orientación general

A todos los usuarios se les brindará una orientación general sobre el uso de catálogos y materiales documentales.

ARTÍCULO 18: Estantería

La biblioteca tiene estantería mixta, es decir, abierta para el personal académico del IIS y cerrada para todos los demás usuarios.

Capítulo VIII

RECURSOS PATRIMONIALES

ARTÍCULO 19: Acervo

El acervo está constituido por:

- a) Colección monográfica.
- b) Obras de consulta.
- c) Publicaciones periódicas y seriadas.
- d) Material que publica inegi.
- e) Tesis.
- f) Material microfilmado.
- g) Bases de datos en disco óptico.
- h) Colecciones especiales y fondos reservados.
- i) Folletos y sobretiros.
- j) Videos.

ARTÍCULO 20: Mobiliario y equipo

- a) Estantería para colecciones.

- b) Mesas y sillas de lectura.
- c) Catálogo público y topográfico.
- d) Kardex de publicaciones periódicas y seriadas
- e) Lector de micropelículas.
- f) Lector de microfichas.
- g) Computadoras.
- h) Escritorios.
- i) Máquinas de escribir.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO 21

Cualquier aspecto no previsto en este reglamento queda a consideración y resolución del coordinador de la biblioteca.

ARTÍCULO 22

El presente reglamento entra en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Interno del IIS.

ARTÍCULO 23

Se derogan todas las disposiciones anteriores que contravengan su plena aplicación.