

### **III. ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS**

#### **III.1 SECRETARÍA ACADÉMICA**

Durante el año que se informa, esta Secretaría —a cargo de la doctora Martha Judith Sánchez— ha tenido bajo su responsabilidad, gestionar todos los asuntos académico-administrativos relacionados con el personal académico: promociones; contrataciones; concursos abiertos; cambios de adscripción; periodos sabáticos; estancias de investigación; seguimiento a todos los asuntos tratados por el Consejo Interno, el Consejo Técnico de Humanidades, la Comisión Dictaminadora; el Pride, el PASPA, el PAIPA; postulaciones a becas posdoctorales; seguimiento de la convocatoria para el Premio Iberoamericano de Ciencias Sociales, en su quinta edición; seguimiento de las modificaciones del Reglamento Interno del IIS-UNAM; sistematización y organización del trabajo para la revisión de los informes de labores y programas de trabajo; redacción y seguimiento de las convocatorias para concursos de oposición abiertos; así como invitaciones para contrataciones por artículo 51.

También se ha ocupado de organizar y difundir los distintos procesos de elección de representantes ante los órganos colegiados. Proporcionar información a los investigadores sobre los programas de becas, estancias e intercambios. Elaborar y dar seguimiento al plan anual de intercambio académico. Recibir y dar seguimiento a los apoyos para la investigación. Apoyar a la Dirección en los asuntos relacionados con la política académica y representar a su titular —cuando se requiere— en reuniones de los órganos colegiados, comisiones y comités académicos. Además, proporciona la información que solicitan las diferentes dependencias de la Universidad. También ha tenido bajo su cuidado la construcción, mantenimiento y actualización de la base de información del personal académico del Instituto, así como la actualización de la información relativa a los académicos para nuestra página *Web*.

Cuenta con el apoyo de una técnica académica para el manejo de la base de datos, la licenciada Yolanda Díaz, y una secretaria, Josefina Navarro.

### *1) El Consejo Interno*

Durante el periodo del que se informa, la Secretaría Académica convocó al Consejo Interno (de julio de 2007 a finales de ese año) a nueve reuniones: cinco extraordinarias y cuatro ordinarias. Durante 2008 se ha convocado a 18 reuniones: ocho ordinarias y diez extraordinarias.

### *2) La Comisión Dictaminadora*

Está conformada por seis académicos de reconocido prestigio, externos al Instituto. La Comisión Dictaminadora sesionó en siete ocasiones, en las que se conocieron y aprobaron tres contrataciones por artículo 51 (una de una investigadora y dos de técnicos académicos); tres solicitudes de promoción de investigadores; tres concursos abiertos de oposición abiertos, dos de investigadoras y una de un técnico académico.

### *3) Otros cuerpos colegiados*

La Comisión del PRIDE atendió dos convocatorias durante 2007-2008, así como algunos casos de reconsideraciones de académicos del Instituto. Además, revisó tres solicitudes de investigadores que se encuentran a contrato para ingresar en el PAIPA.

Durante el año, la doctora Elena Lazos continuó desempeñándose como consejera representante ante el Consejo Técnico de Humanidades.

Continúan como consejeros universitarios los doctores Hubert Carton de Grammont (propietario) y Fernando González (suplente), a quienes agradezco su notable participación en el máximo órgano colegiado de nuestra Universidad.

También continúan como consejeros académicos de área los doctores Carlos Welti (propietario) y Regina Jiménez (suplente).

### **III.2 DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PUBLICACIONES Y CONSEJOS EDITORIALES**

El Instituto cuenta con una actividad editorial muy amplia que incluye tanto la publicación de libros como tres revistas periódicas. Cada uno de estos medios está a cargo de reconocidos investigadores del Instituto, quienes se encargan de la dirección y los procesos de evaluación académica, de la coordinación de los consejos editoriales de cada medio y de asegurarse que los textos aceptados estén bien integrados en sus versiones finales, antes de ser enviados al Departamento de Publicaciones, en el que se realiza el proceso editorial.

#### *Coordinación de Colecciones de Libros*

La Coordinación de Colecciones de Libros estuvo a cargo de la doctora Lorenza Villa Lever hasta el 1º de diciembre del 2007, fecha en la que solicitó una licencia para asumir la dirección del Departamento de Educación de la Universidad Iberoamericana, invitación que representa una distinción a su trayectoria académica.

A partir de esa fecha la Dra. Sara Gordon Rapoport, investigadora titular, aceptó esta responsabilidad tan importante pues esta coordinación se encarga de los procesos académicos de los libros que produce el Instituto y por ende de garantizar la mayor calidad de lo que se publica.

Cabe hacer notar que las designaciones de los integrantes de los comités editoriales son realizadas por el Consejo Interno de este Instituto, tal como lo establece el Reglamento Interno.

Durante el año, la Coordinación de Colecciones convocó a tres reuniones ordinarias del Comité Editorial. Se recibieron ocho obras inéditas para su publicación, producto de las investigaciones que se realizan en el Instituto: cuatro

libros de autor único, tres colectivos y un cuaderno de investigación. Todos fueron turnados al Consejo Editorial. Actualmente, dos trabajos se encuentran en proceso de dictamen.

En total, 18 trabajos han sido turnados al Departamento de Publicaciones después de haber sido corregidos por los autores: uno se encuentra en proceso de recibir el visto bueno; sólo un trabajo recibió dictámenes negativos, por lo que el Consejo Editorial acordó rechazar su publicación.

Uno de los aspectos que resalta de las estadísticas presentadas por la Coordinación de Libros es que la mayor parte de los textos evaluados han implicado la realización de algunas modificaciones o revisiones, menores o mayores, recomendadas en el proceso de dictamen. Esto indica que la evaluación es un proceso académico, en el que los dictaminadores realizan con gran seriedad su trabajo, revisando los textos y haciendo comentarios profundos, de los cuales se benefician los investigadores al recibir sugerencias para mejorar la versión final de sus libros.

En esta Coordinación se ha venido haciendo un gran esfuerzo para acortar el tiempo que implica la evaluación de los textos, que es uno de los cuellos de botella en todo proceso editorial. Se ha puesto el mayor empeño en enviar rápidamente los libros a dictamen una vez que los dictaminadores han aceptado fungir como tales, distribuir los dictámenes recibidos al Consejo Editorial por correo electrónico y por esta misma vía pedir a los integrantes de este Consejo dar el visto bueno a textos que ya han sido corregidos por los investigadores. Es decir, se está tratando de agilizar lo más posible el proceso para reducir el tiempo que se invierte en esta actividad, previa a la entrega de los materiales aceptados al Departamento de Publicaciones. En esta fase del proceso, durante el año se contó con el valioso apoyo de Paola Martínez y más recientemente de la Lic. Rosalba Carrillo Fuentes como asistente de dicha Coordinación.

*Revista Mexicana de Sociología*

A partir del 1º de agosto de 2007 el doctor Francisco Valdés Ugalde, investigador titular de este Instituto, se hizo cargo de la Dirección de tan prestigiada revista.

El Comité Editorial de la revista sesionó en cuatro ocasiones. Durante el año, por parte del Instituto fueron integrantes del Consejo Editorial los doctores Guillermo Boils, Marta Eugenia García Ugarte, Matilde Luna; a partir del año 2007 se incorporó la Dra. Marina Ariza. Como integrantes externos: Rafael Fernández de Castro (Instituto Tecnológico Autónomo de México, ITAM); Martín Puchet (Posgrado en Economía de la UNAM), María de los Ángeles Pozas (El Colegio de México), hasta noviembre de 2007. Durante este año se integraron al Comité los doctores Carlos Alba de El Colegio de México y Guillermo de la Peña del CIESAS-Occidente.

Con fecha 17 de diciembre de 2007 el CONACYT notificó al director de la revista la renovación en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica, solicitud presentada por la Dra. Natividad Gutiérrez Chong, ex -directora de la misma. El proceso de evaluación consideró el periodo 2001-2006.

Durante el año se recibieron 49 artículos: en reunión de Comité Editorial se rechazaron 12; hasta el momento 20 fueron aceptados para publicarse; 3 están en correcciones sugeridas a los autores; 11 están por concluir el proceso de dictaminación, y 5 por iniciarlo (éstos recién se presentaron en la junta de Comité Editorial de agosto 2008).

A la fecha se han publicado los dos primeros números trimestrales de 2008, está en prensa el número 3, correspondiente a julio-septiembre, y entregado al Departamento de Publicaciones el número 4 de 2008, con lo cual la publicación de nuestra revista se encuentra al día.

Durante el presente año se ha depurado la información relativa a los índices de ciencias sociales que incluyen a la revista en la información que sistematizan.

Asimismo, se ha mantenido una relación de colaboración con JSTOR, que ha solicitado a sus revistas asociadas actualización de información y formatos por la “migración” de plataforma de la que actualmente es objeto.

En este momento se está en conversaciones con la Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal (REDALyC), cuyo índice y plataforma de consulta libre constituye el más importante fondo para el acceso vía Internet a la revistas inscritas en dicho índice. En las próximas semanas la revista quedará incorporada para su consulta en este sistema.

También se ha intensificado la relación de la revista con los miembros del Consejo asesor internacional para recibir de su parte insumos a la revista tanto a título personal como de las redes científicas e intelectuales a las que cada uno de ellos pertenece.

Se ha continuado con la ampliación y diversificación internacional del padrón de dictaminadores de la revista, lo que representa un avance importante en relación con el objetivo de colocar a la revista entre las mejores de ciencias sociales en el mundo.

El próximo año la revista cumplirá 70 años de existencia por lo que el Comité Editorial y la dirección de la misma están ya planificando las actividades para esta conmemoración.

#### *Revista de Investigación Social*

Publicación semestral, creada en 2005 a iniciativa del doctor René Millán, ha estado a cargo del maestro Carlos Welti, quien como editor de la misma entregó al Departamento de Publicaciones el número 4 (verano 2007), ya publicado, que incluye el texto de la Conferencia magistral que dictó el profesor Juan Chackiel con motivo de la *Primera Conferencia Anual “Raúl Benítez Zenteno”*, instituida en mayo del 2007.

Desde la Dirección del Instituto se ha venido impulsando la consolidación de esta revista. Se ha hecho difusión tanto entre académicos de instituciones del Distrito Federal como de las entidades federativas, para que hagan llegar textos que puedan ser considerados para su inclusión en ella. Dicha publicación debe convertirse en un medio para publicar resultados breves de investigación y en un recurso muy atractivo para que los estudiantes de Ciencias Sociales tengan acceso a resultados recientes de la investigación en dicho campo.

#### *Revista Discurso, teoría y análisis*

Asimismo, el Instituto se ha hecho cargo de la Revista *Discurso*, fundada por Noé Jitrik en 1983, auspiciada entonces por la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado (UACPyP) del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). Mediante un acuerdo entre el Instituto y la Facultad de Filosofía y Letras, se retomó la edición de esta revista académica. Sus directores son el doctor Fernando Castaños (IIS) y el doctor Raúl Quesada (Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM). Su Consejo Editorial está integrado, además de los mencionados, por los doctores César González Ochoa (Instituto de Investigaciones Filológicas, UNAM) y Danielle Zaslavsky (El Colegio de México). Durante el año que se informa se publicó el número 28 (invierno de 2007) de esta revista.

### **III.3 COORDINACIÓN DE INTERCAMBIO Y VINCULACIÓN**

En el ámbito de la cooperación y el intercambio académico, durante el periodo comprendido entre agosto de 2007 y agosto de 2008, el Instituto de Investigaciones Sociales firmó trece convenios de colaboración.

Con ellos, el Instituto, a través de sus investigadores, apoyó a entidades públicas en temas de actualidad e importancia para la agenda nacional, como los son el desarrollo económico y la organización gubernamental en las regiones indígenas y la identidad de los indígenas en contextos urbanos. Se trabajaron temas de migración y educación en familias jornaleras, al igual que un análisis sobre el

impacto que una empresa Termoeléctrica tiene sobre las comunidades pesqueras y productoras de mango de la región.

**Cuadro 25**

**Instrumentos jurídicos de intercambio y vinculación académica tramitados por esta coordinación. Septiembre 2007 - Agosto 2008**

	<b>POR EL IIS</b>	<b>Contraparte</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Fecha</b>
Bases de Colaboración	Dr. Fernando Pliego	Programa Universitario del Medio Ambiente, UNAM	Análisis de las cooperativas de pesqueros y de los productores de mango localizados en la zona de influencia de la Termoeléctrica de Petacalco: problemática socio-económica, demandas políticas y alternativas de desarrollo	10 de junio de 2008
Bases de Colaboración	UDES0	Dirección General de Divulgación de la Ciencia	Encuesta sobre la percepción de la ciencia y conocimiento en la UNAM	Agosto 2008
Bases de Colaboración	Publicaciones	Centro de Enseñanza para Extranjeros	Reedición de la Obra: <i>En busca del Texto</i>	18 de junio de 2008
Contrato de Coedición	Dr. Francisco Valdés	Facultad Latino-Americana de Ciencias Sociales	Publicación de la obra <i>Justicia y libertad. Tres debates entre liberalismo y colectivismo</i>	7 de abril de 2008
Contrato de Coedición	Dr. René Millán	Editorial Porrúa	Publicación de la obra <i>Complejidad social y un nuevo orden en la sociedad mexicana</i>	4 de junio de 2008
Contrato de Coedición	Dr. Mario Cueva Perus	Editorial ITACA	Publicación de la obra <i>El nuevo mundo en la encrucijada</i>	15 de noviembre de 2007
Contrato de Coedición	Dra. María Luisa Rodríguez-Sala	Facultad de Medicina, Patronato del Hospital de Jesús.	Publicación de la obra <i>Los cirujanos en los Colegios Novohispanos (1585-1838) ¿Miembros de un estamento profesional o de una comunidad científica?</i>	18 de septiembre de 2007

Contrato de Coedición	Dra. María Luisa Rodríguez Sala	Universidad Autónoma de Nayarit, Instituto Veracruzano de Cultura	Publicación de la obra: <i>Los cirujanos del mar en la Nueva España (1623-1820) ¿Miembros de un estamento o comunidad científica?</i>	10 diciembre 2007
Contrato de Coedición	Dr. Hugo José Suárez	Colegio de Michoacán	Publicación de la obra: <i>El Sentido y el método. Sociología de la cultura y análisis de contenido</i>	En trámite
Contrato de Coedición	Dra. Alicia Ziccardi	Siglo XXI Editores	Publicación de la obra: <i>Pobreza, desigualdad y exclusión social en la ciudad del siglo XXI</i>	En trámite
Contrato de Coedición	Dra. Irma Eréndida Sandoval	Siglo XXI Editores	Publicación de la obra: <i>Corrupción y transparencia: debatiendo las fronteras entre Estado, Mercado y Sociedad.</i>	En trámite
Contrato de Coedición	Dra. María Luisa Rodríguez Sala	Universidad del Claustro de Sor Juana y el Patronato del Hospital de Jesús	<i>Los Cirujanos de los Conventos femeninos y masculinos de la Ciudad de México, siglos XVI-XIX. ¿Miembros de un estamento profesional o una comunidad científica?</i>	En trámite
Contrato Específico de Colaboración	Mtra. Aurora Loyo	Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública.	Programa de Educación Preescolar y Primaria para Niñas y Niños de Familias Jornaleras Agrícolas Migrantes	2008
Convenio Específico de Colaboración	Dra. Martha Judith Sánchez	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	Elaboración del estudio: Identidades indígenas en contextos urbanos: estudio en la zona metropolitana de la ciudad de México.	24 de octubre de 2007
Convenio Específico de Colaboración	Dr. Miguel Székely	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	Desarrollo económico, organizaciones comunitarias y programas gubernamentales en las regiones indígenas	26 de septiembre de 2007

Durante este periodo, la colaboración a nivel editorial fue muy fructífera, se firmaron nueve contratos de coedición o bases de colaboración con editoriales y empresas privadas y con otras universidades y centros académicos.

Como seguimiento a los programas de intercambio académico del 2006 y 2007, en el que se llevaron a cabo los Seminarios Itinerantes en cinco regiones del país, para el 2008 se presentó un programa de intercambio cuya intención es fortalecer los vínculos entre el Instituto de Investigaciones Sociales y las instituciones académicas de diversas áreas de las Ciencias Sociales, en distintos estados de la república.

De igual forma, se ha preparado un seminario sobre "Las Ciencias Sociales en México", cuya sede será el Instituto, en el que se invitará, también a través del programa de intercambio académico de 2008, a representantes de las distintas regiones del país, con la meta de mantener activo el diálogo y la discusión sobre el estado de las Ciencias Sociales en el país y en sus regiones que se impulsó en años anteriores con programas como los seminarios itinerantes. Para este foro, se pretende convocar a especialistas de la Universidad Autónoma de Baja California, de la Universidad Autónoma del Estado de México, del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, Programa Noreste, del Colegio de Sonora, así como de otras instituciones ya mencionadas.

Finalmente, dentro del programa de intercambio académico, y en vinculación con la organización de la *4a Feria del Libro de Ciencias Sociales* que se realizó en el pasado mes de agosto, cuyo estado invitado fue Yucatán, se recibió en las mismas fechas a investigadores del Centro de Investigaciones Regionales Hideyo Noguchi, de la Universidad Autónoma de Yucatán, quienes participaron presentando publicaciones recientes de dicha entidad y una conferencia magistral sobre las Ciencias Sociales en el estado de Yucatán. También se contó con la participación de investigadores del CEPHCIS-UNAM

### *Vinculación con la sociedad*

El Instituto ha puesto especial interés en extender el conocimiento que se produce a otros sectores de la sociedad. La interacción con la sociedad es fundamental, para un Instituto como el nuestro cuya principal actividad es la investigación sobre los principales problemas que afectan a la sociedad.

La mayor parte de las investigaciones que se realizan en esta entidad académica analizan problemas sociales prioritarios de nuestro país, por lo que es esencial establecer, de manera institucional, lazos de colaboración para extender el conocimiento que aquí se produce. La participación del Instituto en la acción social, derivada de un ejercicio de investigación académica, riguroso y de calidad, contribuirá a incrementar nuestra responsabilidad y compromiso para con nuestra sociedad.

Durante el año se recibieron numerosas demandas, principalmente de oficinas del sector público, para que el Instituto participase en evaluaciones de sus programas. Por ejemplo, del IFE, la Sedesol. Sin embargo, muchas veces estas demandas son planteadas para ser realizadas en plazos de tiempo muy cortos, lo que en la mayor parte de las ocasiones no ha sido posible cumplir, ya que los investigadores, en general, tienen otros compromisos y no pueden desprenderse de los mismos para dar respuesta a estas demandas.

A través de la UDESOS se han atendido numerosas demandas de diversos sectores para la realización de encuestas y/o estudios de opinión sobre diferentes temáticas. Esta Unidad experimenta un proceso de restructuración que tiene como propósito integrarla más al Instituto, incrementar su actividad de vinculación para la realización de estudios sociales y de opinión para otros sectores, siempre y cuando estos sean de interés académico para el Instituto y siempre y cuando del trabajo realizado puedan desprenderse nuevas oportunidades temáticas de investigación o la construcción de bases de información que posteriormente podrían ser explotadas por los investigadores para realizar análisis a profundidad.

Además durante el último año, la UDESO apoyó a cinco investigadores con análisis cualitativos, cuantitativos, diseño de entrevistas y encuestas.

#### **III.4 SECRETARÍA TÉCNICA**

Durante el año, la Secretaría Técnica apoyó y coordinó el desenvolvimiento de los departamentos de Publicaciones, Cómputo, Biblioteca y del Área de Difusión. Con respecto al de Publicaciones se apoyó en lo concerniente a la distribución de tareas del personal, contratación de nuevos recursos humanos, designación de precios en libros y revistas, supervisión del trabajo editorial y de las cotizaciones con proveedores. En el Departamento de Cómputo, durante el periodo se apoyó en las actividades de evaluación del Departamento, así como las tareas del Comité de Planeación de Cómputo en cuanto a la asignación y escalamiento del equipo. También se contribuyó a las actividades académico-administrativas relacionadas con la evaluación de la Biblioteca, organización, las actividades académicas paralelas a la Tercera y Cuarta Ferias del Libro en Ciencias Sociales. Se ha dado seguimiento de la Comisión de Biblioteca, así como a las recomendaciones del Comité Evaluador de Biblioteca (2006-2007). Se apoyó en la instalación del nuevo sistema en intranet para las adquisiciones de libros y revistas de la biblioteca.

Dentro de la Secretaría Técnica se apoyaron todas las actividades de vinculación con los medios de comunicación a través del Área de Difusión. En esta materia, durante el periodo se buscaron nuevos enlaces con televisión y medios impresos. Hay que mencionar el vínculo establecido con la Hispanic Information & Telecommunications Network (HITN-TV) que transmite de frontera a frontera en Estados Unidos, que entrevistó a algunos de nuestros académicos. Además coordinó, junto con la jefa del Área de Difusión, la comunicación hacia el exterior de los eventos académicos, tanto con los medios de comunicación como con las dependencias al interior de la Universidad. Asimismo, es responsable del enlace estudiantil que envía correos electrónicos de manera centralizada a más de 2000 estudiantes interesados en las áreas sociales de toda la universidad.

En este periodo se han renovado algunos proyectos de la Secretaría Técnica, con el fin de conseguir alumnos en servicio social para apoyar a los departamentos de Publicaciones, Biblioteca y Difusión.

De enero a abril del 2008, la Dra. Montes de Oca fue responsable de la Unidad de Estudios Sobre la Opinión, así como del personal, para vincular proyectos a realizarse por el IISUNAM.

Diseñó y coordinó el ciclo de conferencias *Temas Actuales de la Sociedad Mexicana* que se realiza junto con la Casa de las Humanidades de la UNAM. Adicionalmente colaboró en la organización de la *Segunda Conferencia Raúl Benítez Zenteno* con la vinculación de la académica Neide Patarra. En este periodo ha gestionado con el gobierno del Estado de México, la reedición de la *Revista Demos* que editaba el Dr. Benítez Zenteno, en conjunto con el IISUNAM. El gobierno del Estado de México pagará la reedición y distribuirá en el territorio mexiquense la obra *Demos* como parte de sus actividades del Centenario y Bicentenario.

Adicionalmente la Secretaría Técnica asiste a las sesiones del Consejo Interno, distribuye los espacios para investigadores nuevos, visitantes y de posdoctorado. Tiene bajo su registro a los asistentes de investigación. También tiene bajo su cargo el uso de la Sala de Usos Múltiples, la cual durante este año fue solicitada en 77 ocasiones. Finalmente representa a la Directora en el Posgrado de Psicología, entre otros eventos.

La Secretaría Técnica ha contado con el valioso apoyo de la señora Gabriela Ramírez.

#### **III.4.1 DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES**

Durante el año, desarrolló actividades, coordinadas por la Secretaría Técnica, principalmente relacionadas con tres funciones: 1) la producción editorial, 2) la coordinación del diseño y elaboración del material de difusión de las actividades académicas y c) el diseño y actualización de la página electrónica, habiéndose ya mencionado este último rubro en la primera parte del informe.

En virtud del incremento de la producción editorial, recientemente se incorporó un nuevo técnico académico para apoyar las labores de edición.

### *1) Producción editorial*

Durante el periodo se publicaron 22 nuevos títulos: 12 libros o cuadernos en primeras ediciones, 2 reediciones, seis números de revistas y 2 libros electrónicos. Algunos de los títulos publicados recibieron financiamiento de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) a través del Programa PAPIIT, ya que los investigadores previeron una partida para la edición de los productos finales de sus investigaciones, lo que representó un apoyo muy importante dado lo limitado de nuestra partida de publicaciones. Con el fin de compartir costos de producción y obtener un mayor alcance de difusión y distribución, algunos libros fueron coeditados con diversas instancias de la UNAM, como la Facultad de Filosofía y Letras y el Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras; con instituciones educativas como la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-sede México (FLACSO) y El Claustro de Sor Juana; así como con editoriales de reconocido prestigio como Miguel Ángel Porrúa y Plaza y Valdés. También se coeditó con el Gobierno de Guanajuato, la Academia Mexicana de Cirugía y el Patronato del Hospital de Jesús.

### *2) Área de Diseño*

Esta actividad es central en el Departamento de Publicaciones y para el Instituto en general, y no se limita solamente a nuestras publicaciones, sino que impacta en los procesos de difusión de todas las actividades que se realizan. Se participó en la labor de difusión de las actividades académicas ofreciendo el diseño y elaboración de diversos materiales, tales como: carteles, programas, hojas membretadas, invitaciones impresas y electrónicas, constancias, gafetes, carátulas para folders, etiquetas para discos compactos, pendones, mantas y otros.

### 3) *Capacitación*

Los avances tecnológicos obligan a una constante actualización, especialmente en lo que respecta a la edición, razón por la cual en el Departamento de Publicaciones se ha fomentado el interés por asistir a cursos, conferencias y otras actividades relacionadas con las funciones inherentes al trabajo

Se considera de suma importancia la urgente actualización de conocimientos relacionados con programas de edición (tipografía, formación y diseño). Por lo anterior se hizo el cambio y se adquirió el Programa In Design para la formación de los textos que edita el Instituto, a fin de adaptarnos a la tecnología que utilizan las imprentas. En breve se capacitará al personal encargado de a la formación de los textos, mediante la asistencia a un curso que imparte la Dirección General de Servicios de Cómputo de la UNAM; asimismo, se continuará fomentando el interés del personal que se encarga de corregir y cuidar ediciones para que asista a actividades relacionadas con su área.

### 4) *Otras Actividades*

Además de las funciones propias del Departamento, el personal colabora en la corrección del Boletín quincenal *Lunes Informativo* y de otros textos; se proporciona la información requerida para la tienda electrónica; se realizan actividades relacionadas con la normatividad jurídica que establece la UNAM para conservar los derechos patrimoniales de las obras y los derechos morales de los autores.

La Jefa del Departamento, la Lic. Berenice Hernández, fue invitada por la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial para integrar la comisión que visitó a diversos proveedores con el fin de revisar y actualizar el Padrón de Imprentas de la UNAM. También, ha sido invitada por la Coordinación del Colegio de Letras Modernas de la Facultad de Filosofía y Letras, para participar en el proceso de evaluación de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) que se realizan para la acreditación de la carrera.

La naturaleza de las actividades que se desarrollan en el Departamento exige del trabajo en equipo y la colaboración activa y entusiasta de su personal, por lo que se ha trabajado en propiciar el ambiente laboral que se requiere tanto en el área de Publicaciones como con las diversas instancias del Instituto, en especial de aquéllas con las que se tiene estrecha relación laboral.

### **III.4.2. DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO**

En su conjunto, el departamento brinda servicios a 90 investigadores, 21 técnicos académicos, 11 empleados de confianza, 41 trabajadores administrativos, así como a 126 colaboradores en tareas de investigación (asistentes, becarios, etc.). Para la toma de decisiones, respecto a los servicios e infraestructura que provee el Departamento, se apoya en un Comité de Planeación de Cómputo que se reúne aproximadamente cada cuatrimestre. Dentro de sus funciones, este Comité evalúa las necesidades de equipo del personal del Instituto; asigna equipo nuevo; optimiza el proceso de escalonamiento de equipo disponible; elabora propuestas para incorporar nuevas tecnologías informáticas que apoyen y faciliten tanto las tareas sustantivas de investigación como las funciones administrativas del Instituto.

A continuación se detallan los avances logrados en este Departamento relativos a: 1) equipo; 2) software; 3) intranet; 4) sitios web; 5) inventario del equipo de cómputo; 6) video-conferencias; 7) protección anti-virus; 8) proyecto 3R-Red de Repositorios Universitarios de Recursos Digitales; 9) redes; 10) superación académica y 11) docencia.

#### *1) Equipo*

Actualmente el IIS cuenta con cinco servidores; 272 equipos de cómputo; 120 impresoras; 18 escáneres; un sistema de videoconferencia; seis proyectores multimedia; y un plotter. Los siguientes cuadros y gráficas detallan las características de dicho equipo. Los servidores han sido de gran importancia para alojar los sitios Web y grandes bases de datos, resultado de las investigaciones

de los especialistas del Instituto. Cabe hacer notar que en la revisión del inventario de equipo que se está llevando a cabo en el Instituto se han ubicado 21 computadoras portátiles.

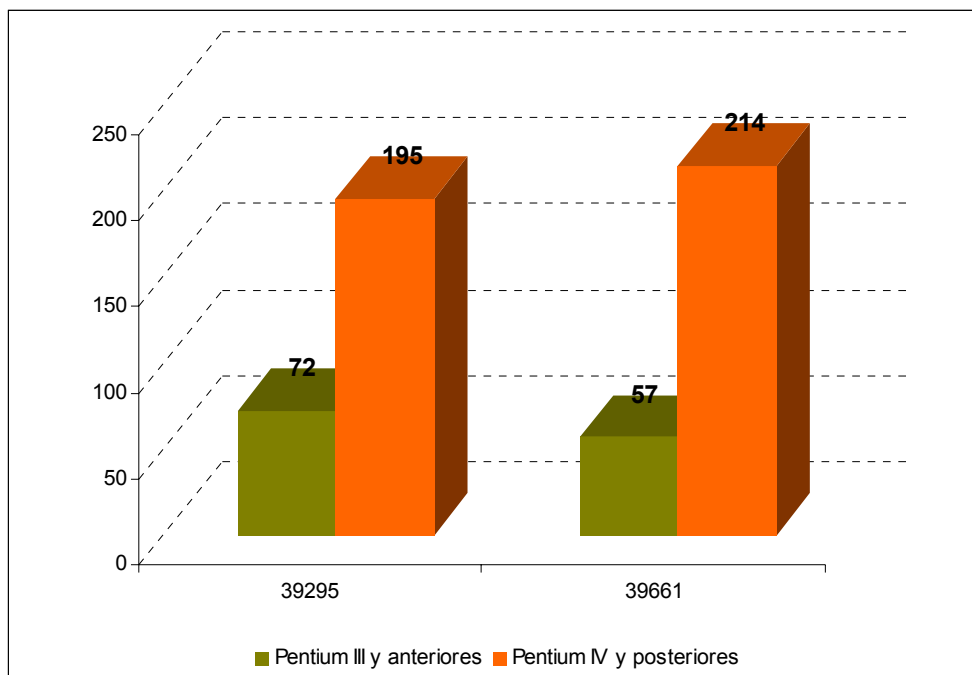
**Cuadro 26**

**Comparativo de equipo 2007 - 2008**

Equipo	Agosto 2007	Agosto 2008
Pentium III y anteriores	72	57
Pentium IV y posteriores	195	214
Servidores	3	5
Estaciones de trabajo	4	0
Total	274	276

**Gráfica 24**

**Distribución de computadoras por tipo**



Es importante señalar que, de los 276 equipos, en el último periodo se adquirieron 21 computadoras, un servidor y dos *laptops*. De ellos, 15 fueron financiados por el presupuesto asignado al Instituto por el Consejo Asesor de Cómputo para 2008; 9 con el presupuesto asignado a investigadores, mediante el programa PAPIIT.

**Cuadro 27**  
**Distribución de equipo portátil**

<b>Equipo</b>	<b>Agosto 2007</b>	<b>Agosto 2008</b>
Institucionales	2	3
Proyectos	19	29

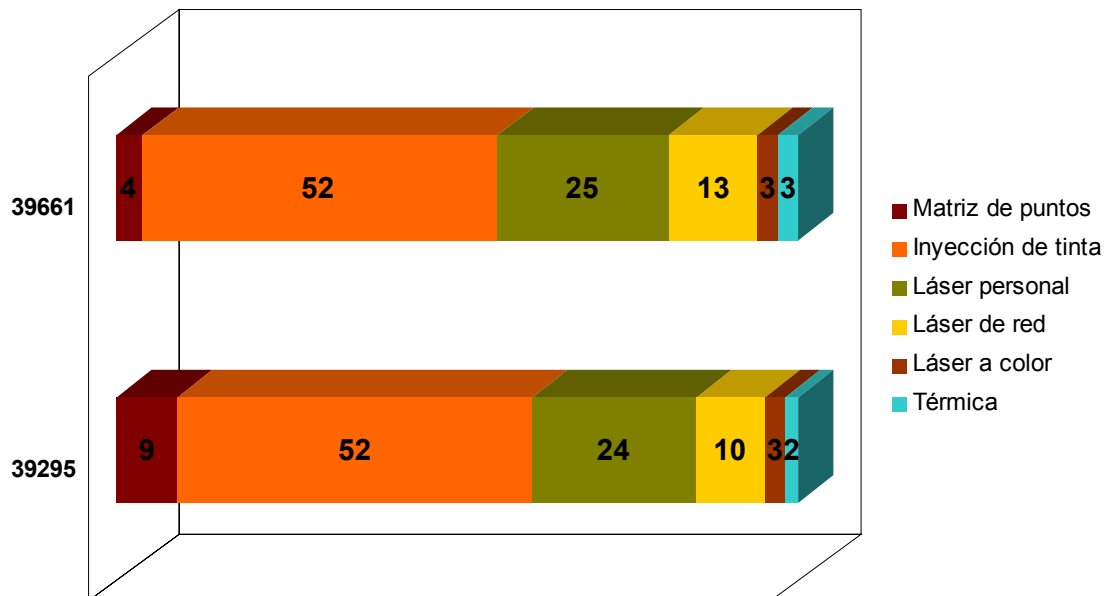
En el Departamento de Cómputo se continúa aplicando una política de reemplazo del equipo obsoleto. Es importante señalar que debido al avance en las tecnologías de información y comunicaciones el 50% de computadoras Pentium III ya son obsoletas por lo cual resulta necesario reemplazar el 12 % del total de equipo.

**Cuadro 28**  
**Impresoras por tipo**

<b>Tipo</b>	<b>Agosto 2007</b>	<b>Agosto 2008</b>
Matriz de puntos	13	5
Inyección de tinta	74	62
Láser personal	34	30
Láser de red	14	16
Láser a color	4	4
Térmica	3	3
Total	142	120

Gráfica 25

Comparativo de impresoras por tipo 2007 - 2008



Cuadro 29

Resumen de escáners

Tipo	Agosto 2007	Agosto 2008
Cama plana	16	18

Cuadro 30

Proyectores multimedia

Tipo	Agosto 2008
Proyector Multimedia	6

## 2) Software

Con el presupuesto del IIS, en este periodo se adquirió el siguiente software especializado. Sin embargo, el presupuesto asignado resulta insuficiente para cubrir las necesidades del Instituto y sobre todo para completar la legalización del software básico.

**Cuadro 31**  
**Software adquirido en el periodo septiembre 2007-agosto 2008**

Descripción	Cantidad
Adobe InDesign CS3 para Windows XP	3 licencias
Office Profesional 2007 Plus All Lng MVL	10 licencias
GenoPro ver. 2007	2 licencias

## 3) Sitios Web del IIS-UNAM

Ante las necesidades planteadas por los investigadores y por otras instancias y áreas del Instituto, el Departamento ha asumido el diseño y manejo de sitios web de redes en las que participan los investigadores. Entre otros, se ha trabajado en los siguientes, lo que ha implicado designar a personal técnico académico prácticamente de tiempo completo a estas actividades:

- Portal de URBARED.- Se dio de alta el sitio en el buscador de GOOGLE. Se actualizaron los módulos de debates, recursos, experiencias, biblioteca y novedades. Se dio mantenimiento a la base de datos. Con la asesoría de personal especializado en la administración de servidores de la DGSCA, se instaló y configuró un servidor como manejador de listas de correo que podrá ser utilizado en diferentes proyectos de investigación del personal académico del IIS para el envío masivo de información.
- Sistema de control del personal académico (SISCONPA).- Se desarrolló el módulo de seguimiento de suscripciones a la Revista Mexicana de Sociología. Se capacitó a los usuarios responsables de la venta de la RMS en el manejo del sistema.

- Sistema para la Coordinación de Colecciones y Dictámenes de libros (COORDELI).- Incluye los módulos de libros, directorio, formatos y reglamentos, actas de reuniones y correspondencia.
- Sistema para la Coordinación de artículos a publicarse en la *Revista Mexicana de Sociología*. Desarrollo de una ficha de datos para el control del seguimiento editorial desde la entrega del artículo en su versión original hasta su publicación.

#### *4) Inventario del equipo de cómputo*

Esta es una actividad necesaria que debe cumplir el Departamento, por lo que se está llevando a cabo la verificación del equipo de cómputo del Instituto, utilizando el sistema de inventarios que permite proporcionar información para la toma de decisiones en materia de cómputo y atender los requerimientos de la auditoría que practica la UNAM a sus dependencias.

#### *5) Protección antivirus*

Se mantiene la operación de herramientas de seguridad eficientes que eviten en la medida de lo posible, pérdidas de información, saturación del ancho de banda e intrusiones a las bases de datos y sitios Web, ocasionados por la alta proliferación de ataques de virus informáticos y adwares que llegan por correo electrónico y páginas de Internet. Se mantienen la actualización automática de los antivirus McAfee y Norton en aproximadamente 222 equipos Pentium III y Pentium IV (78%).

#### *6) Proyecto 3R-Red de Repositorios Universitarios de Recursos Digitales*

La Lic., Sofía Ake técnica académica del Departamento es la responsable técnica del Repositorio del Instituto. Ha realizado para este proyecto las siguientes actividades: investigación de tecnologías y prácticas aplicables en los repositorios universitarios; desarrollo y pruebas de sistemas internacionales para la creación de repositorios e, implementación de un prototipo de repositorio para el IIS.

### 7) Impresión en red

Se mantiene un monitoreo eficiente del sistema de impresión en red.

### 8) Asesoría especializada

- Se realizó la implementación del sistema de inventarios.
- Se realizó la instalación y configuración del Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF) en un servidor del departamento y se configuraron los diferentes módulos en los equipos de la Secretaría Administrativa.
- Los técnicos del Departamento brindaron apoyo especializado en cómputo aproximadamente a 49 proyectos de investigación; en aplicaciones como SPSS, Foxpro, Accses, Web, Excel, Power Point, Acrobat, ArcView, Family Tree, GenoPro, Nvivo, EndNote y Páginas Asp.
- Se brindó asesoría en el uso del Sistema de Ingresos Extraordinarios (SIE), del Sistema de Información de la Administración Universitaria (SIAU), del Sistema Integral y del Sistema de Control del Almacén (Paqadmi).

### 9) Redes

Se mantiene monitoreo constante de la red de cómputo y de los elementos que la conforman. En el siguiente cuadro y gráfica se muestra el equipo con el que se cuenta para las redes de comunicación.

**Cuadro 32**

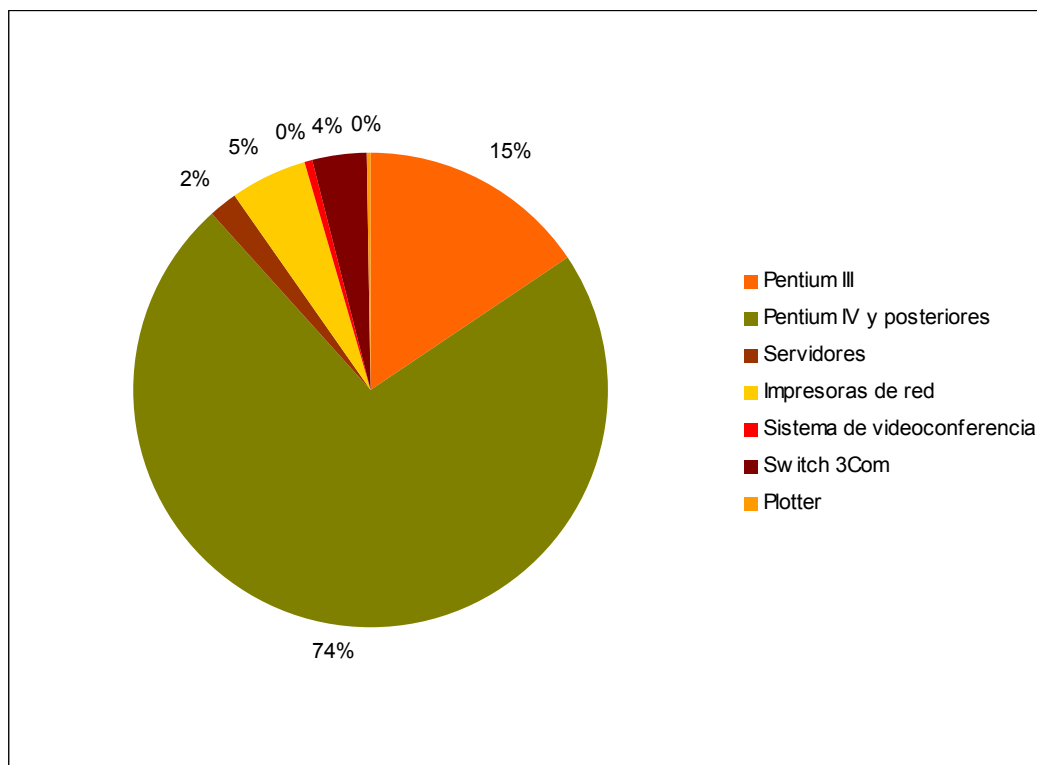
**Equipo conectado en red durante el año**

<b>Tipo de equipo</b>	<b>Agosto 2008</b>
Pentium III	40
Pentium IV y posteriores	188
Servidores	5
Impresoras de red	14

Sistema de videoconferencia	1
Switch 3Com	8
Plotter	1
<b>Total</b>	<b>257</b>

Gráfica 26

## Distribución de equipo conectado a red



## 11) Superación académica

- Dos técnicos académicos asistieron al Diplomado “Desarrollo de Sistemas con Software Libre en Linux”

Lugar: Centro de Extensión en Cómputo y Telecomunicaciones Mascarones

Febrero a septiembre de 2007

- Cabe hacer notar que el Ing. Romualdo Vitela y Ma. de la Luz Guzmán, tuvieron una mención especial en el trabajo que presentaron como proyecto final del Diplomado que siguieron, en el que presentaron el proyecto de Intranet del IIS.
- Sofía Aké concluyó, en abril de 2008, sus estudios de la Maestría en Gestión de Tecnologías de Información, en la Universidad del Valle de México, Campus Tlalpan.

#### *12) Docencia*

- Curso de ACCESS a siete becarios y estudiantes de posgrado adscritos al proyecto “Variables estructurales de la dinámica asociativa”

Fecha: 12 al 16 de marzo. Duración: 12 horas

- Curso del sistema operativo MSDOS a 7 trabajadores de base

Fecha: 11 al 15 de junio. Duración: 10 horas

### **III.4.3 BIBLIOTECA**

Las actividades realizadas por la biblioteca del IIS se concentran en un conjunto de actividades: servicios, obtención de documentos, digitalización, sólo por mencionar algunos, actividades que tienen un impacto que beneficia a los investigadores.

Se trata de una biblioteca especializada, integrada por servicios de información de alta especialización, visitas guiadas, obtención de documentos, por mencionar sólo algunos.

En términos cualitativos, desde hace cuatro años, y este no fue la excepción, se otorgó un reconocimiento a la Biblioteca por la sistematización y oportunidad en la que se ejerció el ejercicio presupuestal 521 para la compra de libros en el 2007.

Continuamos con excelentes resultados y participando activamente en el "Proyecto de catalogación compartida DGB-IIS". Este ha traído como ventajas la pre-catalogación de forma más rápida del material documental, así como la puesta a disposición del usuario del material que solicita para el desarrollo de sus investigaciones.

Conjuntamente con el departamento de Sistemas de la Dirección General de Bibliotecas de esta Universidad, el jefe de la biblioteca sigue siendo el Administrador de Claves para el acceso de BIDI-UNAM y se tiene ya el acceso a MANTALE WEB, que genera los reportes específicos del Sistema ALEPH.

Finalmente, con el propósito de que el personal académico esté actualizado en el área bibliotecológica, y el personal administrativo de base capacitado, asistieron a diversos cursos y talleres. Uno de los técnicos académicos está realizando los estudios de doctorado en bibliotecología y estudios de la información.

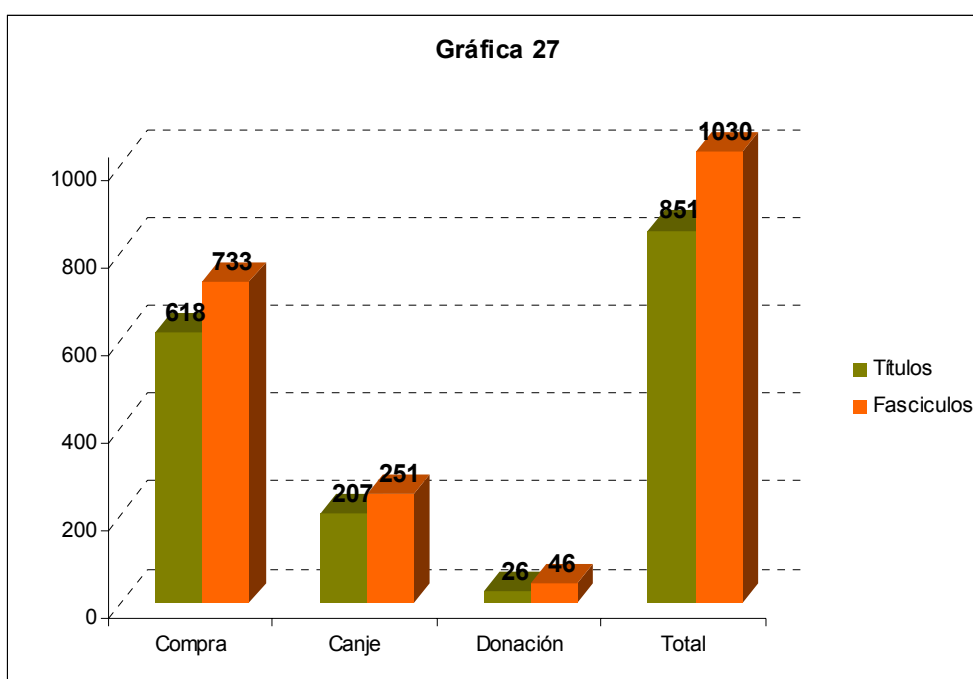
El trabajo especializado y técnico se logró gracias al apoyo, trabajo y entusiasmo del personal de la biblioteca que lo conforman tres técnicos académicos, seis bibliotecarios administrativos, una secretaria y el personal de intendencia.

Las colecciones documentales están conformadas por documentos de gran envergadura desde la perspectiva de las Ciencias Sociales y Temas afines. Actualmente la colección de libros y material de consulta, esta constituida por 25589 títulos con 33,032 ejemplares. Gran importancia reviste la colección de Publicaciones periódicas y Seriadas, conformada por las revistas más importantes y representativas dentro de la Sociología. Actualmente la colección la conforman 480 título, correspondientes a 17,687 fascículos. Así mismo, contamos con el Fondo Reservado del Dr. Raúl Benítez Zenteno con más de 4,000 títulos, se cuentan con 302 ejemplares de discos compactos especializados en las áreas temáticas que se desarrollan en el instituto, la colección de videos asciende a 69 título, asimismo la Biblioteca del IIS es Biblioteca depositaria del material que publica el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática con 7,415 volúmenes.

Cuadro 33

## Publicaciones Periódicas recibidas

Compra Nacional		Extranjeros		Canje Nacional		Extranjeros		Donación Nacional		Extranjeros	
Títulos	Fascíc.	Títulos	Fascíc.	Títulos	Fascíc.	Títulos	Fascíc.	Títulos	Fascíc.	Títulos	Fascíc.
134	161	484	572	96	131	111	120	19	37	7	9

*Artículos de la Revista Mexicana de Sociología solicitados:*

A partir de que la base de datos Micro-ISIS, desarrollada en la biblioteca, que contiene los artículos publicados en la REVISTA MEXICANA DE SOCIOLOGIA se subió a la página web de la Biblioteca del IISUNAM y a partir de que la misma revista se incluyó en JSTOR, se han atendido solicitudes tanto a nivel nacional como internacional. Actualmente la base contiene 2807 registros (último número capturado No. 1 de 2008).

Cuadro 34

Nacionales	Internacionales
195	86

#### *Adquisición de artículos*

A partir del 2008 se asignó la partida presupuestal 243 a la biblioteca, con esto se han comprado documentos que no se encuentran en las bibliotecas nacionales y que son difíciles de obtener a través de los convenios de intercambio entre el IISUNAM y otras Instituciones educativas. A la fecha se han adquirido 6 documentos.

#### *Atención a usuarios*

Esta es la principal actividad que se desarrolla en esta área, ya que se atienden las solicitudes de los investigadores del IISUNAM, explotando así las bases de datos que la DGB pone a disposición de su comunidad, de las cuales las mas consultadas estan: Academic Search Complete de EBSCO, ProQuest Social Science Journals, Sociological Abstracts, Social Sciences Full Text, Swets Wise y el Social Science Citation Index.

#### *Otras actividades relevantes*

Elaboración de las fichas catalográficas a 3 libros del IISUNAM.

Actualización de los canjes con la Revista Mexicana de Sociología.

Realizar cargos remotos en ALEPH de las publicaciones que recibimos.

Se realizó un estudio de Fortaleza, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (estudio FODA). Dónde las fortalezas resultaron ser el personal, es profesional; gracias a ello, brindan un servicio de calidad, la estantería compacta con la que el almacenamiento del acervo se potencia, la página Web; con la cual, es posible establecer contacto con los usuarios a través de la red y la Comisión de biblioteca,

con la cual, se unifican esfuerzos para el buen funcionamiento de la misma. La oportunidad es que a través del sistema de alerta de nuevas publicaciones por parte de los proveedores, podemos estar al tanto de la información más actual. Con la organización de las ferias del libro, se han podido establecer convenios con casas editoras y proveedores y con base a la línea de investigación del Instituto, podemos mantener el perfil de la colección. Una de las debilidades detectadas es que el dispositivo RIU (red inalámbrica universitaria), no es compatible con tarjetas inalámbricas de conexión a Internet y se carece de un presupuesto autónomo, lo que implica estar al margen del presupuesto otorgado. Finalmente las amenazas son los recortes presupuestales. Por pertenecer a una Red de Bibliotecas, el presupuesto va en dirección proporcional en su repartición desde la parte central.

#### **III.4.4 ÁREA DE DIFUSIÓN**

Como se mencionó en las secciones anteriores el trabajo del área de difusión en este año que se informa, estuvo concentrado en apoyar las actividades académicas de los 70 eventos de carácter nacional e internacional que se desarrollaron en el Instituto de Investigaciones Sociales durante agosto 2007 a septiembre 2008. Cabe recalcar que se trabajó en coordinación con instituciones externas a la UNAM como la Fundación Friedrich Ebert, la Fundación Konrad Adenauer, el Foro Cultural de la Embajada de Austria, el Instituto José María Luis Mora, Fundar, A.C., el Banco Mundial, CONACYT; así como con dependencias, programas e instancias internas a nuestra máxima casa de estudios: la Casa de las Humanidades, el Seminario Universitario de la Cuestión Social, la Casa Universitaria del Libro, entre otras.

### **III.5 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

#### **III.5.1 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

La finalidad del Departamento de Presupuesto es apoyar a la Secretaría Administrativa en el manejo y control de los recursos financieros, conforme a la Normatividad aplicable y al Sistema de Gestión de la Calidad

### 1) Sistema integral de administración financiera (SIAF)

Actualmente estamos en proceso de implementar el módulo de CONACYT, con la finalidad de llevar a cabo a través de este sistema el control y facilitar la información de estos proyectos.

### 2) Presupuesto Institucional

El presupuesto ejercido al 31 de julio de 2008 es del 51.06% y corresponde en un 92% a remuneraciones y prestaciones personales que se ejerce de manera central. Sólo el 5% corresponde a las partidas operativas y el 3% restante corresponde al ejercicio de los Ingresos Extraordinarios.

**Cuadro 35**

#### Presupuesto Ejercido al 31 de julio del 2008

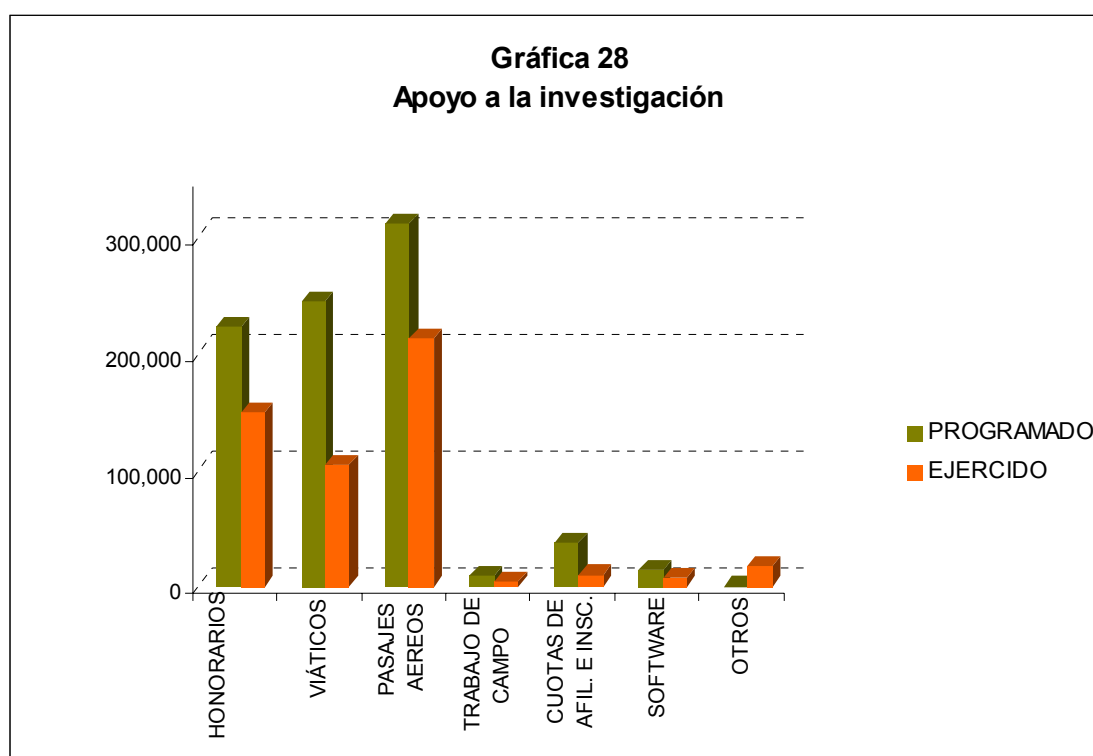
Grupo	Concepto	Asignado	Ejercido	Disponible	%
100	Servicios Personales	50,675,306.00	29,232,963.45	21,442,342.55	57.69
200	Servicios Generales	3,927,680.00	1,695,981.58	2,231,698.42	43.18
300	Prestaciones	56,308,597.00	28,607,849.07	27,700,747.93	50.81
400	Artículos y Materiales	996,150.00	547,947.38	448,202.62	55.01
500	Mobiliario y Equipo	1,455,562.00	709,031.26	746,530.74	48.71
700	Erog. Cond. a la Obt. de Ingresos Extraordinarios	9,539,000.00	1,961,418.76	7,577,581.24	20.56
	<b>Suma:</b>	<b>122,902,295.00</b>	<b>62,755,191.50</b>	<b>60,147,103.50</b>	<b>51.06</b>

### 3) Apoyos a la Investigación

Para el 2008, debido a las limitaciones presupuestales ya observadas en años anteriores, en las partidas de apoyo directo a la investigación, se acordó que sólo sería posible atender las solicitudes de apoyo a la investigación debidamente programadas al inicio del año. 59 Investigadores realizaron dicha programación sumando ésta un total de \$ 839,394.00. Entre los rubros más solicitados se

encuentran pasajes de avión (37%), viáticos (29%) y honorarios (27%), los demás rubros fueron cuotas de inscripción, trabajos de campo y software.

El ejercicio de esta programación al 31 de julio es de \$506,195.00, mostrando que el rubro de pasajes aéreos es el más requerido, reflejando congruencia con lo programado.



#### 4) Fondo para el Desarrollo de la Investigación en Ciencias Sociales

Este fondo, se ha conformado a partir de los ingresos extraordinarios generados por el Instituto desde el 2002-2003. Tal como está asentado en el reglamento de este Fondo, cada año puede utilizarse hasta un 10% del mismo y hay que aportar hasta un 30% de los ingresos extraordinarios generados anualmente.

Para 2008 del Fondo para el Desarrollo de la Investigación en Ciencias Sociales se ha utilizado mediante tres formas de apoyo a la investigación, como resultado de lo cual fueron autorizados por el Consejo Interno, apoyos a 42 investigadores,

por un monto total de \$ 1,238,726.00 para: i) “Honorarios del Fondo para Asistentes de Investigación”; ii) los trabajos para la conformación del “Libro conmemorativo del Bicentenario de la Independencia y del Centenario de la Revolución Mexicana” y, iii) la contratación de personal técnico especializado para la UDESQ.

Cuadro 36

Fondo para Asistentes 2008					
Concepto	Partida	Investigadores	Meses	Importe	
				<i>Promedio por Invest.</i>	<i>Total</i>
Honorarios	182	7	21	11,357.14	79,500.00
Honorarios Asimilados	187	22	64	9,227.27	203,000.00
<b>SUMA:</b>					<b>282,500.00</b>

Cuadro 37

Apoyo para el libro Conmemorativo del Bicentenario y Centenario 2008				
Concepto	Partida	Investigadores	Importe	%
Honorarios para Asistentes	182 Y187		299,000.00	57.91
Viáticos	211	7	168,404.00	32.61
Boletos de Avión	212	3	32,076.00	6.21
Materiales Diversos	411	3	16,880.00	3.27
<b>Suma:</b>		<b>13</b>	<b>516,360.00</b>	<b>100.00</b>

Cuadro 38

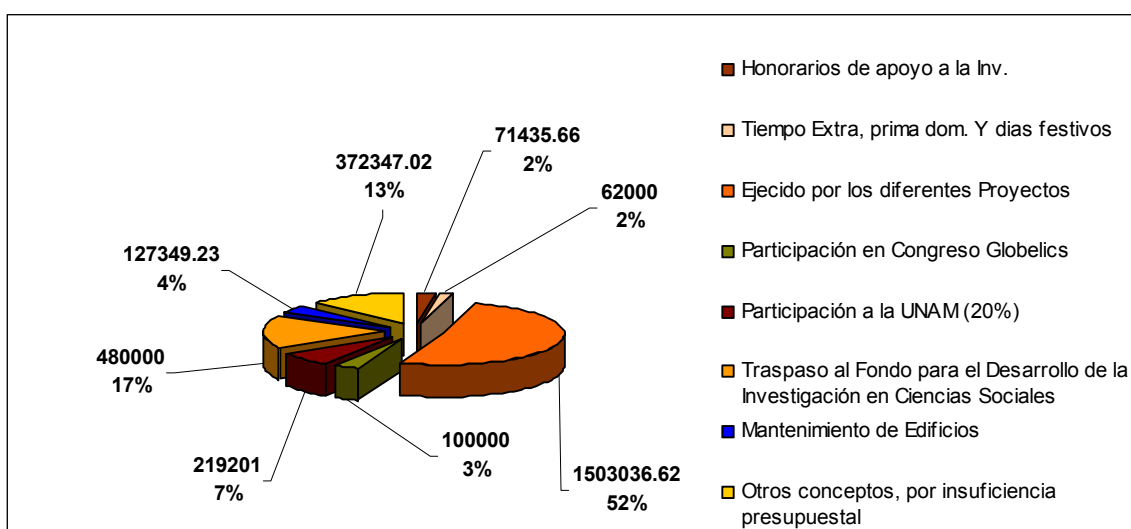
Fondo para el Funcionamiento de la UDES0 2008			
Concepto	Importe mensual	Periodo	Monto total
Honorarios para la Coordinadora	17,246.22	Mar-Dic.	195,457.16
Tec. Especializado, análisis cualitativo	9,908.47	Mar-Dic.	112,295.99
Tec. Especializado, análisis cualitativo	9,908.47	Mar-Dic.	112,295.99
Técnico Auxiliar	9,908.47	Mar-Abr.	19,816.94
<b>Suma:</b>			<b>439,866.08</b>

### 5) Ingresos Extraordinarios

Los ingresos extraordinarios en la vida del Instituto han sido un factor de gran relevancia, ya que el ejercicio de los mismos con relación al presupuesto operativo de 2008, fue del 75%, correspondiente a las cuentas 282 y 284 que provienen de los proyectos con financiamiento externo. Los ingresos que obtiene el Instituto sin fines específicos provienen principalmente de la venta de publicaciones y representan el 20% del total de estos ingresos. Para 2008 concluyeron 11 proyectos con financiamiento externo, lo que se reflejó en una disminución en el ejercicio, con respecto a 2007, del 47.09 %.

Gráfica 29

### Ingresos extraordinarios ejercidos



6) *Proyectos con ingresos extra-presupuestales.*

El IIS actualmente tiene 30 proyectos, con las siguientes fuentes de financiamiento: Papiit 16, Conacyt 7, Ingresos extraordinarios 7.

*Proyectos PAPIIT:*

*Etapa 18.* En esta etapa se autorizó un presupuesto de \$2, 226,861.00, y se manejaron 17 proyectos, de los cuales al finalizar el periodo concluyeron 6:

1. "Pobreza urbana, exclusión social y políticas sociales" cuya responsable es la Dra. Alicia Ziccardi;
2. "Migración y circulación territorial" cuya responsable es la Dra. Sara Ma. Lara;
3. "La ciudad de México, morfología del espacio 1915-2000" cuyo responsable es el Dr. Hira de Gortari;
4. "La consolidación de la democracia en México. Análisis y perspectivas" cuyo responsable es el Dr. Julio Labastida;
5. "Marginalidad, exclusión y participación ciudadana" cuyo responsable es el Dr. Víctor M. Durand;
6. "Ciencia, estado y sociedad en México en la era de la globalización, en perspectiva comparada" cuya responsable es la Dra. Judith Zubieta.

*Etapa 19:* El presupuesto total autorizado para la etapa 19 es de \$1, 936,202.00, por lo que se presenta una disminución del 13.05% en relación a la etapa anterior. Actualmente se administran 16 proyectos PAPIIT, ya que para la etapa 19 se autorizaron los siguientes 5 proyectos.

1. "Conceptos y fenómenos fundamentales de nuestro tiempo" cuyo responsable es el Dr. Pablo González C.;
2. "Perspectivas del envejecimiento en la población académica y administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de México." cuya responsable es la Dra. Verónica Montes de Oca;
3. "Estado y multiculturalidad sustentable" cuyo responsable es el Dr. Fernando

Vizcaíno;

4. "Calidad de la democracia: tensiones y horizontes" cuyo responsable es el Dr. Julio Labastida.
5. "Vulnerabilidad e instituciones culturales y sociales en el manejo de los recursos naturales: servicios ecosistémicos en Cuixmala, Jalisco" cuya responsable es la Dra. Elena Lazos.

### *Proyectos Conacyt.:*

Anteriormente se manejaban 9 proyectos, a principios del 2008 concluyeron 2, por lo que actualmente se administran 7.

#### **Proyectos concluidos:**

1. INMUJERES – CONACYT 11236 "Las comunidades centrales oaxaqueñas y cambios en la vida de las mujeres y sus familias" cuya responsable es la Dra. Martha Judith Sánchez, y
2. CONAFOR – CONACYT 14697 "Estudio de línea base del programa de desarrollo forestal comunitario PROCYMAF II" cuya responsable es la Dra. Leticia Merino Pérez.

### *Financiamiento externo*

De agosto 2007 a la fecha se manejaron 14 proyectos con financiamiento externo, concluyeron 11 y se autorizaron 4.

#### **Proyectos concluidos:**

1. "Levantamiento de una encuesta nacional sobre dinámica familiar en México" cuyo responsable es el Dr. Fernando Castaños Zuno; financiado por el DIF;
2. "Fortalecimiento del capital étnico como lucha contra la discriminación de los pueblos indígenas" cuya responsable es la Dra. Natividad Gutiérrez Chong, financiado por la Comunidad Europea;
3. "Impacto de la instalación de casas de juego en México" cuya responsable es la Mtra. Yvon Angulo Reyes, financiado por la Secretaría General de la UNAM;
4. "Evaluación, certificación y edición de resultados del plan de desarrollo integral del área de la influencia del P.H. La Parota en el Estado de Guerrero año 2007" cuyo responsable es el Dr. Fernando Pliego, financiado por la Comisión Federal de Electricidad;

5. "Muestreo sobre transporte de carga en la zona metropolitana del Valle de México" cuya responsable es la Mtra. Yvon Angulo Reyes, financiado por el Instituto de Ingeniería de la UNAM;
6. "Encuesta sobre malos tratos a personas adultas mayores en el D.F. 2006" cuya responsable es la Dra. Verónica Montes de Oca, financiado por el Gobierno del Distrito Federal;
7. "Diagnóstico para definir las políticas de organización y difusión de la información del Banco de México" cuyo responsable es el Dr. Fernando Castaños Zuno; financiado por el Banco de México;
8. "Encuesta en escuelas públicas y privadas de educación básica y media superior en México" cuya responsable es la Mtra. Yvon Angulo Reyes, financiado por el Instituto de Ingeniería de la UNAM;
9. "Plan de manejo Ecosistémico de la Cuenca de México y Valle de Toluca", responsable Dr. Fernando Pliego, financiado por el Programa Universitario del Medio Ambiente;
10. "Diálogo de autoevaluaciones con el Programa Nacional de Capacitación Rural integral del INCA-RURAL", responsable Dr. Miguel Szekely, financiado por la Coordinadora Nacional de las Fundaciones Produce A.C.
11. "Fortalecimiento de las instituciones de los Pueblos Originarios", responsable Dra. Natividad Gutiérrez Chong., financiado por el Gobierno del Distrito Federal.

**Proyectos nuevos:**

1. "Identidades indígenas en contextos urbanos: estudio en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México" cuya responsable es la Dra. Martha Judith Sánchez; financiado por la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas;
2. "Evaluación externa del programa de educación primaria para hijos e hijas de familias jornaleras migrantes" cuya responsable es la Dra. Aurora Loyo Brambila; financiado por la Secretaría de Educación Pública;
3. "Diagnóstico ambiental de la zona de influencia de la central termoeléctrica presidente Plutarco Elías Calles" cuyo responsable es el Dr. Fernando Pliego, financiado por el Programa Universitario del Medio Ambiente;
4. "Desarrollo Económico, Organizaciones Comunitarias y Programas Gubernamentales", Responsable Dr. Miguel Székely, financiado por la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.

### III.5.2 DEPARTAMENTO DE PERSONAL

La función del Departamento de Personal, es proporcionar apoyo a la Secretaría Administrativa en el manejo y control de los recursos humanos, conforme a la Normatividad aplicable y al Sistema de Gestión de la Calidad.

Los movimientos de personal que se realizaron en el periodo del agosto del 2007 a junio del 2008 son como se describe a continuación. Estos datos incluyen altas, bajas, licencias con goce y sin goce de sueldo.

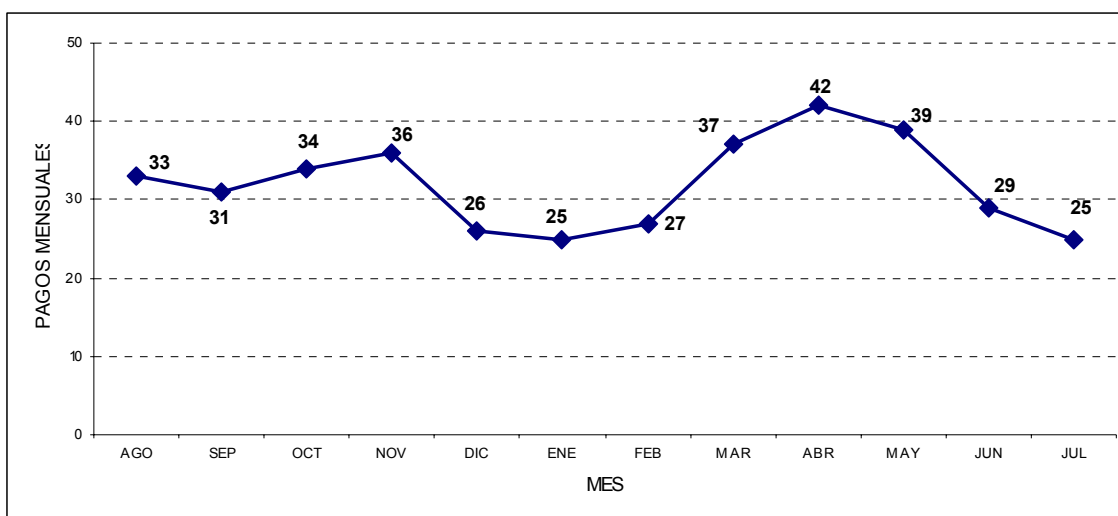
**Cuadro 39**

<b>Movimientos</b>	
Académicos	69
Base	19
Confianza	6
Funcionarios	8
<b>Total</b>	<b>102</b>

Con respecto a la generación, gestión y pagos de honorarios por servicios profesionales se gestionaron durante el periodo agosto 2007 a julio 2008 la cantidad de 384 pagos por este concepto, mismos que se distribuyen de la siguiente manera:

**Gráfica 30**

**Pagos por concepto de honorarios 2007- 2008**



Los meses en que recaen la mayor cantidad de trámites de honorarios por servicios profesionales son los que se encuentran a mediados del primer semestre laboral (abril) y en el mes noviembre para el segundo semestre justo antes de finalizar el ejercicio fiscal- financiero.

Al inicio del presente año, la ley del ISSSTE fue la principal labor en que se ocupó este departamento, ya que la actualización de datos de muchos miembros del personal fue necesaria para la mejor conducción de todo el proceso de elección de régimen pensionario. El ISSSTE a través de su página de Internet <http://www.issste.gob.mx/> dio a conocer la Oficina virtual en donde todos los trabajadores debían registrarse para poder hacer un cálculo parcial del bono de pensión que corresponde a cada uno de los trabajadores que estuvieran activos al 31 de marzo del 2007. De igual forma, la pagina permitía ver el tiempo de cotización de cada trabajador, y cada uno tenía la facultad de solicitar una revisión y actualización de datos para corregir información.

La actualización de datos del ISSSTE, fue una oportunidad para emprender una acción preventiva y poder cotejar los datos de todo el personal de la entidad, como son: nombre, RFC y CURP, con la documentación que se tiene actualmente registrada en la UNAM. Para tal efecto se distribuyó, en las quincenas 6 y 7 (marzo-abril), un formato que tenía como función validar los datos registrados en la nómina de la UNAM. En los casos en que existiera una diferencia en la información, se debía notificar al departamento de personal y anexando la documentación probatoria, para poder actualizar los datos dentro de la UNAM; en todos los casos se debían de entregar el formato con la validación del personal. De los 207 registros que tiene el Instituto, sólo hubo dos correcciones tramitadas (Ing. Romualdo Vítela García y la Dra. Martha Regina Jiménez y Castilla). Asimismo, hay dos casos detectados y sólo se está en espera de la documentación para poder actualizar los registros.

### Capacitación

Dentro del programa Institucional de la comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento, como cada año se elaboró el programa de detección de necesidades y se otorgaron las facilidades necesarias para que el personal administrativo de base asistiera a cursos con la finalidad de mejorar su desempeño en las diversas áreas de trabajo. La capacitación es pieza fundamental en el desarrollo del personal y por esta razón se busca afanosamente.

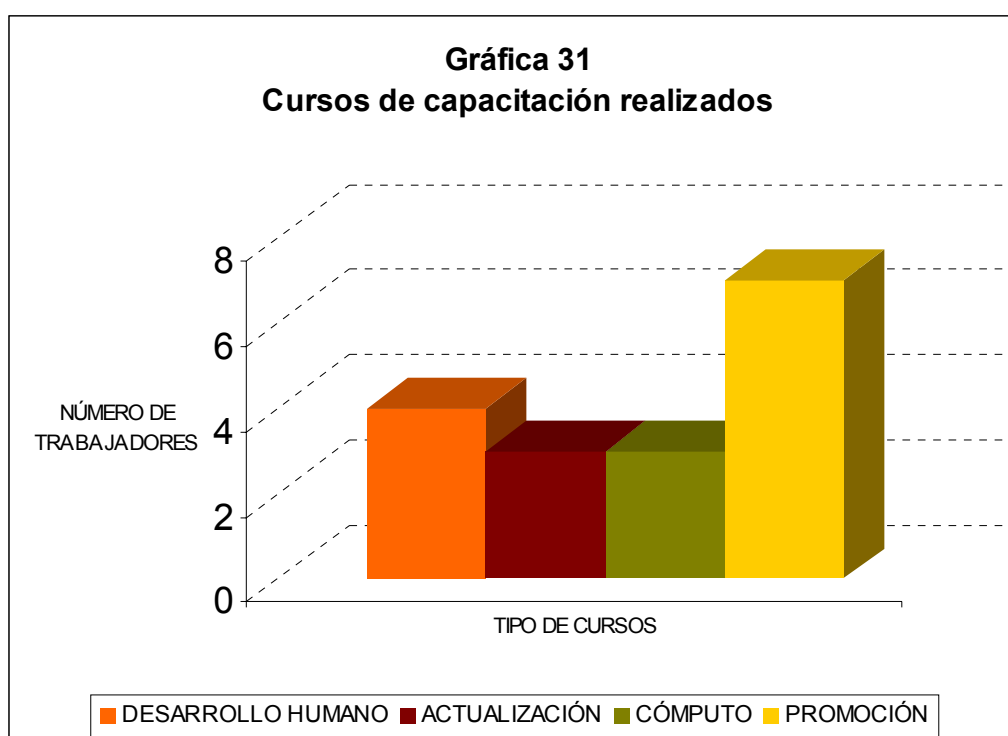
**Cuadro 40**

**Cursos de capacitación al personal administrativo, agosto de 2007 a julio de 2008**

<b>Tipo de curso</b>	<b>Curso</b>	<b>Personal que asistió</b>
<b>Desarrollo humano</b>	Comunicación efectiva	1
	Archivo	1
	Control y manejo del estrés	1
	Gimnasia cerebral	1
<b>Tipo de curso</b>	<b>Curso</b>	<b>Personal que asistió</b>
<b>Actualización</b>	Los servicios en las bibliotecas	1
	Atención, imagen y calidad en el servicio	1
	Superación y coordinación de personal	1
<b>Cómputo</b>	Introducción al cómputo y windows	1
	Word básico	2
<b>Promoción</b>	Oficial administrativo.	2
	Auxiliar de laboratorio	1
	Almacenista	1
	Multicopista	1
	Bibliotecario	1
	Analista	1

	<b>Total de personal</b>	<b>17</b>
--	--------------------------	-----------

Asimismo, se proporcionaron las facilidades para que en las instalaciones del Instituto se llevara a cabo un curso de actualización de ortografía y redacción en el que participaron 17 personas, mismo que fue realizado por la Dirección de Relaciones Laborales de la Dirección General de Personal.



En cumplimiento a la actualización del escalafón, dentro del periodo que se reporta se llevaron a cabo cuatro promociones del personal administrativo de base que previamente participó en cursos de promoción: 1 de capturista de datos a bibliotecario; 1 de auxiliar de intendencia a multicopista y, 2 de auxiliar de intendencia a capturista de Datos

Asimismo y como cada año, el día 28 de septiembre del 2007 se realizó la conciliación de la plantilla de personal del Instituto ante la dirección General de Presupuesto, se procedió sin ninguna anomalía, no se determinaron diferencias ni observaciones.

### *Estímulos Institucionales*

Respecto al Estímulo de puntualidad y asistencia Cláusula 68 CCT, los trabajadores administrativos de base que no tuvieron retardos ni faltas fueron acreedores a un estímulo de puntualidad y asistencia, el cual se presentó de la siguiente manera:

**Cuadro 41**

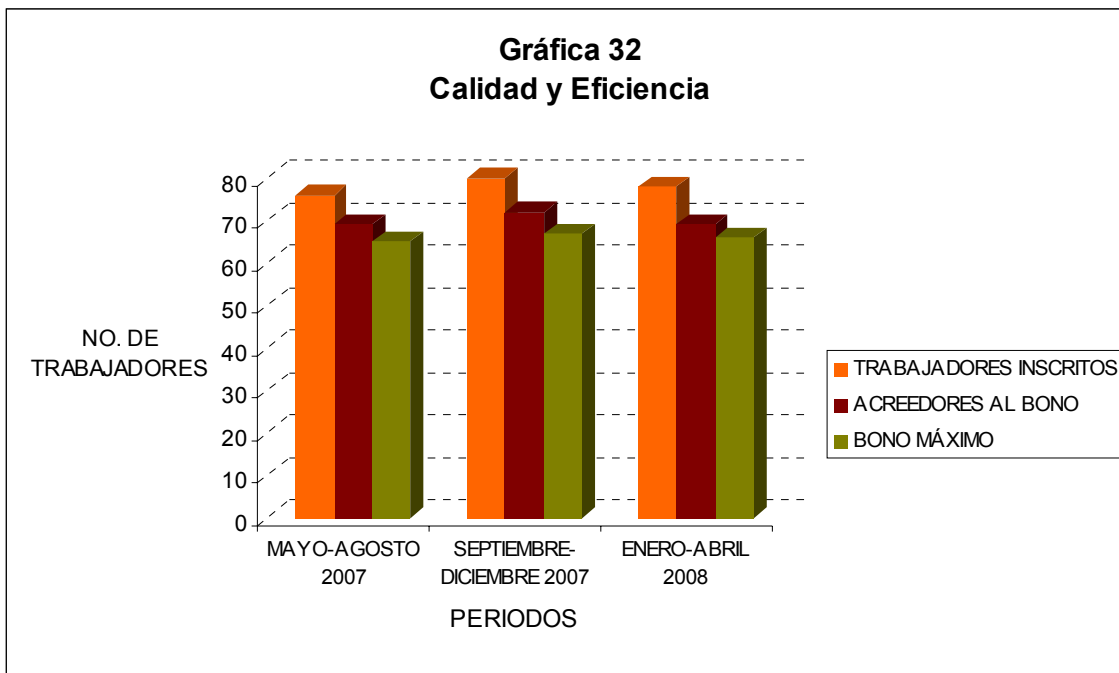
<b>SEPAB</b>	<b>Personal acreedor al estímulo</b>
Jul- sep 2007	23
Oct – dic 2007	18
Ene – mar 2008	18
Abr – jun 2008	En proceso

### *Programa de Complemento al Salario por Calidad y Eficiencia*

En la evaluación cuatrimestral que se aplica al personal administrativo de base (el cual mide la calidad que dicho personal demuestra durante el desempeño de su trabajo), se obtuvieron los siguientes resultados:

**Cuadro 42**

<b>Periodo de evaluación</b>	<b>Trabajadores inscritos</b>	<b>Acreedores al bono</b>	<b>Bono máximo</b>	<b>No acreedores al bono</b>
Mayo-agosto 2007	76	69	65	7
Septiembre-diciembre 2007	80	72	67	8
Enero-abril 2008	78	69	66	9
Mayo-agosto 2008	80	En proceso		



En cada uno de los periodos antes expuestos, la comparación de la relación entre el total de trabajadores inscritos y la de los trabajadores con la máxima evaluación, muestra que el beneficio para el personal ha sido constante en estos tres periodos y se mantiene una calidad en el servicio, según evaluaciones, también de forma constante.

### **III.5.3 DEPARTAMENTO DE APROVISIONAMIENTO, INVENTARIOS Y SERVICIOS GENERALES**

La función del Departamento de Aprovisionamiento, Inventarios y Servicios Generales es apoyar a la Secretaría Administrativa en la adquisición, suministro y control de bienes e insumos requeridos, así como en el manejo y control de los servicios generales requeridos por el Instituto, conforme a la Normatividad aplicable y al Sistema de Gestión de la Calidad.

En los meses de Diciembre 2007 y Enero de 2008, se llevaron a cabo los inventarios de bienes de uso recurrente y de la venta de publicaciones, también se reordenó el almacén de libros.

Con la finalidad de conciliar con la Dirección General de Patrimonio Universitario las diferencias reportadas en el “Programa de control de bienes muebles capitalizables mediante etiquetas con código de barras”, conjuntamente con el Departamento de Cómputo se implementó el siguiente plan de trabajo, del cual se tiene un avance del 25%.

- Inventario físico total con lector de código de barras.
- Actualización de resguardos personalizados.
- Regularización de bienes que tengan número de Inventario, pero que no cuenten con el código de barras

Este plan de trabajo inició en el mes de abril y está planeada su conclusión el próximo mes de noviembre de 2008. Próximamente les haremos llegar los resguardos internos para su revisión y firma.

Se apoyó en la realización de contratos y tramitación ante las instancias jurídicas correspondientes, para la adquisición de equipos del departamento de Cómputo, y prestación de servicios.

#### *Reforzamiento de la seguridad*

Durante el año se intensificaron los trabajos de la Comisión Local de Seguridad Interna (CLS). Con el apoyo de la Dirección General de Servicios Generales de la UNAM, se implementó el curso de inducción a la Protección Civil, con la finalidad de fortalecer la cultura de prevención entre nuestra comunidad, así como capacitar a los brigadistas y preparar el primer simulacro de evacuación en nuestras instalaciones.

**Cuadro 43**  
**Medidas para mejorar la seguridad**

<b>Cursos 2007:</b>	<b>Noviembre</b>	<b>hora</b>
Inducción Protección Civil	Miércoles 7	9:30-10:30
Coordinadores de Evacuación; Organización del simulacro	Jueves 8	9:30-11:00
Simulacro	Jueves 8	11:00

Reunión Post-simulacro	Jueves 8	11:30
Prevención y Combate de Incendios	Lunes 12	9:30-11:00

Debido a la entusiasta participación de la comunidad, recibimos una felicitación por parte de la Dirección General de Protección de Servicios Generales, Dirección de Protección Civil. Próximamente se llevará a cabo el segundo simulacro de evacuación, cuyo reporte será enviado a la Dirección General de Servicios Generales.

El 21 de febrero del año en curso se aprobó, por esa Comisión, el Plan Anual de Seguridad del Instituto y el calendario de sesiones, notificándolo a la Comisión Especial de Seguridad del Consejo Universitario.

En la sesión del 10 de Junio se informó a la Comisión Local de Seguridad Interna, los avances del Plan Anual de Seguridad representando éstos el 70%.

Gracias a la instalación de más cámaras de circuito cerrado, fue posible presentar ante el Ministerio Público, la denuncia por robo de un cañón digital. Por este hecho fue necesario llevar a cabo una sesión extraordinaria de la CLS para fortalecer la seguridad de esta Dependencia, que acordó poner en práctica una serie medidas que actualmente se están implementando.

Se sustituyó el sistema de alarma del IIS, y con apoyo de la Dirección de Prevención y Combate de Siniestros, se realizó la revisión y reparación de extintores, en cuanto a su funcionalidad y ubicación, validando que están en buenas condiciones de operatividad. Se complementó el sistema de circuito cerrado con 6 cámaras instaladas: dos en el primer nivel, dos en el segundo, una en el pasillo principal de la planta baja y una en la sala de cómputo de becarios. . Próximamente se instalará una en la UDES.

Se llevó a cabo la adecuación de la puerta de la entrada principal del IIS para tener un mejor control de acceso del personal interno y visitantes, Se instalaron

lámparas de emergencia 2 en pasillos de cómputo 2 en pasillo de publicaciones y áreas secretariales de todas las Alas

De común acuerdo con el Instituto de Investigaciones Económicas, se colocó tela ciclónica en la parte donde se encuentra la cochera para evitar el paso de transeúntes a las áreas verdes del IIS.

#### *Mantenimiento de las instalaciones*

Se llevó a cabo el mantenimiento del sistema de impermeabilización, en el edificio 2, cumpliendo con el dictamen obtenido de la Dirección General de Obras y Conservación; se realizó la fumigación y tratamiento especial del acervo bibliográfico de la biblioteca y fumigación de todo el edificio. Asimismo, se pintó la parte interior, del IIS, se realizó la limpieza de los parteluces y lavado de vidrios de la parte exterior del Instituto, quedando pendiente la pintura de la parte exterior, que se hará en el siguiente ejercicio. Se realizó la adecuación de una sala de videoconferencias en el Departamento de cómputo, así como la adecuación de una bodega bajo la escalera de la entrada principal, para resguardar el equipo de limpieza y mobiliario. Se dio mantenimiento de aplicación de tirol a los cubículos de la Ala E 11 y 12, y reparación de plafón en la sala de lectura de la biblioteca, así como mantenimiento de barnizado a las puertas del cubículo B 1.

Se proporcionó servicio de lavado y planchado a todas las cortinas del Instituto, sustituyendo las que se encontraban en mal estado en los cubículos de las: Alas A 1 y 3, Ala C 17, Ala D 2 y 17, Ala F 7, 10 y área secretarial Ala G 13, 17 y área secretarial, Ala H 3, 17 y área secretarial, así como lavado de los sillones ubicados en diferentes áreas y sala de académicos.

Conjuntamente con los Jefes de Servicio, se elaboró el plan de mantenimiento de intendencia 2008, y en apego a éste en el periodo de Semana Santa, personal de intendencia trabajó tiempo extraordinario para la limpieza de las instalaciones. Como parte de ese plan, en el mes de julio, el personal realizó el trabajo de pintura de las Salas de Juntas de cada una de las Alas académicas y las

cocinetas. Así como también el aseo profundo del Instituto para el regreso de vacaciones.

#### *Adquisiciones de mobiliario y equipo*

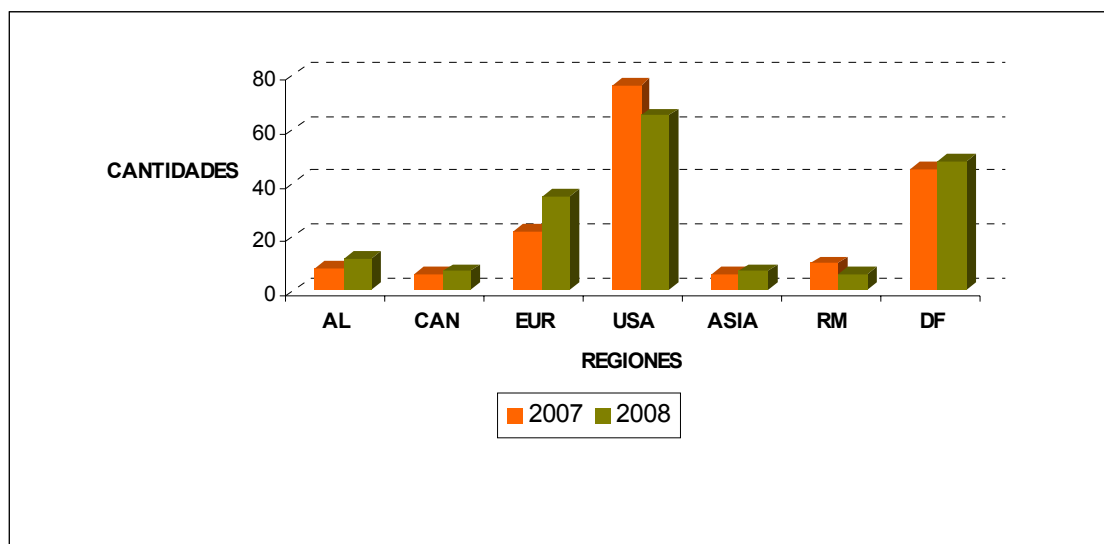
Se suministraron libreros en los cubículos E 16, B 8 y la Dirección. Se adquirió un escritorio para el cubículo D 6 y una extensión de escritorio para la dirección, así como un mueble para la cocineta.

Se adquirió un respaldo de energía para el conmutador del servicio telefónico lo que mejora la calidad del servicio; sin embargo, a la fecha existen algunos problemas que están siendo atendidos por el proveedor en coordinación con la DGSCA. Se adquirieron e instalaron persianas enrollables en las Secretarías Técnica y Académica, en la Dirección y en las oficinas, quedando pendiente la Secretaría Administrativa, Se adquirieron 6 *unifilas* para controlar el acceso a las reuniones que se realizan en el Instituto.

#### *Suscripciones a la Revista Mexicana de Sociología*

Se han conservado el número de suscriptores, principalmente a nivel internacional así como a nivel nacional, y se han ido incrementando paulatinamente, a pesar de que actualmente la revista puede ser consultada por vía electrónica. El área de suscripciones, entre otras tareas, se encarga de la atención de la dirección electrónica *libriis@servidor.unam.mx* donde las distintas agencias internacionales y los usuarios de todo el mundo se comunican con el Instituto, solicitando información sobre los precios, envíos y asuntos relacionados con la Revista Mexicana de Sociología.

**Gráfica 33**  
**Comparativo general de suscripciones por región**



#### *Otros servicios*

Se continúa participando en programas institucionales, como el PUMA, referente al reciclado de papel y PET. En los wc de damas se instalaron 14 gabinetes especiales que ayudan a mantener los módulos en condiciones de higiene.

#### **IV. AGRADECIMIENTOS**

Las actividades que se han reseñado brevemente, en esta versión leída del informe agosto 2007- agosto 2008, cuyo texto completo reitero puede ser ya consultado en nuestra página web, ha sido producto de las iniciativas y esfuerzos de todos los integrantes de esta comunidad. Por tanto, en primerísimo lugar quiero agradecer a todos y cada uno de los integrantes de este Instituto: a los investigadores, técnicos académicos, personal de base y de confianza, becarios posdoctorales, asistentes de investigación, estudiantes en general.

Durante estos tres años a cargo del Instituto he tenido la suerte de trabajar con un equipo comprometido, institucional y preocupado por mejorar cada día el

funcionamiento y el perfil de nuestra entidad académica. En consecuencia los agradecimientos son múltiples:

Quiero expresar mi gratitud y reconocimiento a Martha Judith Sánchez, por su gran responsabilidad y cotidiana preocupación por los numerosos asuntos que atiende como Secretaria Académica. Su excelente trabajo y la institucionalidad que la caracteriza, han sido la base de su gestión en esa secretaría. A Jose y Yola, sus colaboradoras, agradezco el apoyo que le han dado.

A Verónica Montes de Oca, Secretaria Técnica, agradezco su entrega diaria y su atinada coordinación y seguimiento de los departamentos de apoyo técnico a la investigación y de otras actividades de apoyo a los investigadores, para lo cual ha contado con el invaluable apoyo de Gaby.

Agradezco también a: Paty Martínez, quien durante el presente año ha realizado un comprometido trabajo en el Departamento de Cómputo; a Berenice Hernández, por su profesionalismo en el desempeño de las tareas que le corresponden en el Departamento de Publicaciones; a Jesús García, por su empeño en coordinar con calidad nuestra Biblioteca, y en situarla entre las mejores de nuestra Universidad; a Miriam Aguilar, quien se ha destacado como una excelente comunicóloga y que se ha encargado de ampliar la difusión de nuestras actividades.

A Juanita Esquivel, Secretaria Administrativa y a su equipo formado por el Contador Omar Botello, Adrián Hernández y Guillermo Sandoval y a todo el personal de la Secretaría Administrativa, les extiendo un amplio reconocimiento por el cumplimiento y calidad de su trabajo y por su esfuerzo constante en realizar con oportunidad las tareas que les corresponden, y su compromiso con el apoyo a las actividades de investigación.

Mi agradecimiento a Nicolás Mutchinik, por coordinar las actividades de intercambio y vinculación, que implican tanto la atención de la parte académica, como de la gestión jurídica.

A mis colegas investigadores que han estado a cargo de otras áreas de apoyo académico que son esenciales para el Instituto también quiero expresarles mi reconocimiento: a Fernando Pliego por la Coordinación de Docencia; a Sara Gordon por encargarse de las Colecciones de libros; a Francisco Valdés por la dirección de la Revista Mexicana de Sociología y a Carlos Welti por la Revista de Investigación Social.

Y, por último, pero no por ello menos importante, un agradecimiento muy sentido a María Ana, por su cotidiano apoyo, su excelente trato y permanente preocupación por las labores de la Dirección; y, al Sr. Alejandro, por su admirable responsabilidad con las labores del Instituto.

Finalmente quiero expresar mi agradecimiento a la Dra. Estela Morales Campos, nuestra Coordinadora de Humanidades, por su disposición a atender las preocupaciones que le he expresado, su gran calidez humana y su trabajo siempre comprometido con nuestra Universidad. Asimismo, a los diferentes ámbitos de la Administración Central, por los invaluable apoyos recibidos cuando se han solicitado.